

# DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA

DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

TAHUN 2022

## **KATA PENGANTAR**

Dokumen perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai dengan sumber daya yang dimiliki instansi bersangkutan. Perjanjian Kinerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Perjanjian Kinerja ini disusun berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang dilaksanakan oleh Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022. Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan bekerja sama dalam penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2022. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat.

Benteng, 13 Januari 2022

Kepala Dinas Pertanian dan  
Ketahanan Pangan ,



**Ir. I S M A I L**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
1.3. Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja.....	4
BAB II PERJANJIAN KINERJA	
2.1. Rencana Strategis.....	5
2.2. Indikator Kinerja Utama dan Program.....	12
BAB III PENUTUP .....	15
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan.....	9
Tabel 2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar .....	13

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 LATAR BELAKANG**

Dokumen perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan komitmen antara penerima amanah dan kesepakatan antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja tahun 2022 ini disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian IKU yang tercantum dalam dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2022 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang telah dilaksanakan oleh Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar pada Tahun 2022.

Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja

dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

## **1.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar merupakan salah satu dinas yang ada di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kepulauan Selayar. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang Pertanian tanaman pangan dan hortikultura, perkebunan, peternakan, kehutanan di Kabupaten Kepulauan Selayar merupakan tugas pokok Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan mempunyai tugas dan kewajiban Membantu Bupati dalam dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan Bidang Pertanian dan Ketahanan Pangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan mempunyai fungsi sebagai berikut:

Dalam menyelenggarakan tugas, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi:

- a) perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang Pertanian dan Ketahanan Pangan;
- b) pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang Pertanian dan Ketahanan Pangan;
- c) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang Pertanian dan Ketahanan Pangan;
- d) pelaksanaan administrasi Dinas; dan

e) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Tugas Pokok Kepala Dinas meliputi:

- a. menyusun rencana kerja Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- c. memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Dinas untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/ atau menandatangani naskah dinas;
- e. merumuskan kebijakan urusan pemerintahan bidang pertanian dan ketahanan pangan;
- f. menyelenggarakan kebijakan urusan pemerintahan bidang pertanian dan ketahanan pangan;
- g. menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang pertanian dan ketahanan pangan;
- h. menyelenggarakan pembinaan, pengendalian dan pengawasan bidang pertanian dan ketahanan pangan;
- i. melaksanakan administrasi Dinas;
- j. mengoordinasikan dan menyelenggarakan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis di bidang pertanian dan ketahanan pangan;
- k. menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas dan Fungsi;
- l. menilai kinerja pegawai aparatur sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m. menyusun laporan hasil pelaksanaan Tugas Kepala Dinas serta memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

n. menyelenggarakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

### **1.3. TUJUAN PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA**

Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.
- b. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
- d. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah.
- e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.



## **BAB II**

### **PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1 RENCANA STRATEGIS**

##### **2.1.1 VISI DAN MISI**

Penetapan visi sebagai bagian dari perencanaan strategis merupakan langkah penting dan strategis dalam suatu organisasi. Visi berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut kemana instansi pemerintah harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi adalah suatu gambaran menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan .

Visi Pembangunan Kabupaten Kepulauan Selayar 2021-2026 sebagai gambaran realitas masa depan yang ingin dituju dalam kurun waktu 5 tahun ke depan adalah

#### **“Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia”**

Pernyataan visi ini mengandung dua makna, yaitu :

1. Bandar Maritim adalah seluruh kegiatan yang berhubungan dengan kepelabuhanan yang memiliki kawasan khusus untuk melayani penumpang dan bongkar/muat barang, serta perdagangan barang, jasa, dan industri; dan

Kawasan Timur Indonesia menunjukkan bahwa berada pada Kawasan Timur Indonesia dengan jaringan (hub) perdagangan barang/jasa, industri, dan distribusi logistik yang mencakup kabupaten/kota pada wilayah Teluk Bone, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah Bagian Timur, Maluku, dan Maluku Utara.

Indikator capaian pada akhir periode tahun 2026 dengan visi Bandar Maritim adalah :

1. Kepulauan Selayar menjadi simpul transportasi laut nasional;
2. Pengelolaan SDA yang optimal dengan keseimbangan lingkungan hidup yang terjamin;
3. Kepulauan Selayar menjadi penyuplai kebutuhan pangan nasional dari komoditas perikanan, serta menjadi penyedia komoditas ekspor (perikanan dan non perikanan); dan
4. Peningkatan pelayanan, pemberdayaan masyarakat, dan daya saing daerah.

Visi Bandar Maritim ditopang oleh program prioritas pembangunan yaitu tiga pilar pembangunan dan satu program unggulan. Program Prioritas tersebut terdiri atas :

1. Pembangunan Distribusi Logistik (PDL);
2. Pembangunan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Pariwisata;
3. Pembangunan Kawasan Industri Perikanan Terpadu (KIPT); dan ;
4. Gerakan Membangun Desa Mandiri (Gerbang Sari).

Untuk mewujudkan visi tersebut, misi yang akan dijalankan pada 2021-2026 adalah:

- a. Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Transparan.
- b. Meningkatkan Kualitas Pembangunan Perdesaan.
- c. Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat.
- d. Mengembangkan Pengelolaan Potensi Kelautan.
- e. Meningkatkan Pembinaan Kehidupan Sosial dan Keagamaan.
- f. Meningkatkan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Keterkaitan antara visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan tugas dan fungsi Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan ditunjukkan pada pokok visi "*Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia*" dengan Misi ke-1 yaitu "Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel

dan Transparan”; Misi ke-2 yaitu “Meningkatkan Kualitas Pembangunan Perdesaan; dan Misi ke-3 yaitu “Meningkatkan kualitas hidup masyarakat”.

### **2.1.2 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN DAERAH**

Strategi dan arah kebijakan yang dirumuskan oleh Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan dalam mendukung tiga program strategis dan program unggulan yaitu :

#### **1. Pembangunan Distribusi Logistik (PDL)**

Program Strategis Pembangunan Distribusi Logistik (PDL) akan berpusat di Desa Pamatata Kecamatan Bontomatene dan sekitarnya. Kawasan PDL di Pamatata dan sekitarnya tersebut terdiri dari 3 (tiga) zona pengembangan, masing-masing zona distribusi, zona pelabuhan/ petikemas, dan zona industri. Dalam mendukung program strategis PDL, Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan merumuskan strategi dan arah kebijakan yaitu meningkatkan produktivitas dan produksi tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan peternakan yang berdaya saing. Peningkatan produksi dan produktivitas hasil perkebunan dalam hal ini kelapa, pala, cengkeh dan jambu mete sebagai bahan baku industri. Peningkatan nilai produk pertanian/ perkebunan misalnya kelapa dan turunannya.

#### **2. Pembangunan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Pariwisata**

Dalam mendukung program strategis KEK Pariwisata, Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan merumuskan strategi dan arah kebijakan yaitu pengembangan agrowisata dengan peningkatan sumber daya tanaman hortikultura khususnya Jeruk Keprok Selayar. Pengembangan agrowisata *Kampong Munte* sebagai salah satu upaya dalam mendukung program KEK pariwisata.

### 3. Gerakan Membangun Desa Mandiri (Gerbangsari)

Gerakan Membangun Desa Mandiri atau lebih dikenal dengan istilah GERBANGSARI merupakan Program Unggulan sebagai penopang atau sebagai penguat dari tiga pilar pembangunan PDL, KEK, dan KIPT. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan merumuskan strategi dan arah kebijakan yaitu penerapan program percontohan pembangunan pertanian melalui Desa Tani. Selain itu, untuk meningkatkan kegiatan ekonomi perdesaan dan meningkatkan pemberdayaan masyarakat, Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan berupaya meningkatkan populasi dan produksi peternakan, pemberdayaan Kelompok Wanita Tani (KWT) dalam pelaksanaan kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L). Dalam mendukung Gerbangsari, pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan dilaksanakan pada Gapoktan, Poktan, dan KWT yang tersebar di seluruh desa se-Kabupaten Kepulauan Selayar.

Relevansi dan konsistensi antar pernyataan visi dan misi RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2021–2026 dengan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 1. Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

<b>Visi : “Terwujudnya Masyarakat Maritim yang Sejahtera Berbasis Nilai Keagamaan dan Kultural”</b> <b>VISI: "Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia"</b>			
<b>MISI 1 : Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Transparan</b>			
<b>Tujuan 1 : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Daerah</b>			
<b>Sasaran 1 : Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat</li> <li>- Meningkatkan nilai SAKIP</li> <li>- Meningkatkan tertib administrasi pengelolaan keuangan dan Aset Daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kapabilitas dan keunggulan SDM aparatur yang ditunjang perangkat teknologi informasi yang baik</li> <li>- Meningkatkan kualitas perencanaan yang berorientasi kinerja/hasil</li> <li>- Meningkatkan pengelolaan keuangan dan aset daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur</li> <li>- Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</li> </ul>

<b>MISI 2: Meningkatkan Kualitas Pembangunan Perdesaan</b>			
<b>Tujuan 2 : Meningkatkan keberdayaan masyarakat perdesaan</b>			
<b>Sasaran 2 : Meningkatnya kapasitas dan fasilitas perdesaan</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatkan kesejahteraan petani	Meningkatnya produktivitas dan daya saing produk pertanian	Meningkatkan produktivitas dan produksi tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan peternakan yang berdaya saing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan produksi, produktivitas dan mutu tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan</li> <li>- Peningkatan populasi dan produksi peternakan</li> <li>- Pengembangan sumber daya pertanian khususnya tanaman hortikultura melalui agrowisata</li> <li>- Penerapan program percontohan pembangunan pertanian melalui Desa Tani</li> <li>- Peningkatan nilai produk tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan peternakan</li> </ul>
		Meningkatkan pengembangan pemanfaatan prasarana dan sarana produksi pertanian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan ketersediaan prasarana dan sarana pertanian</li> <li>- Penerapan teknologi tepat guna</li> </ul>
		Meningkatkan kapasitas kelembagaan petani dan sumberdaya manusia (SDM) pertanian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan BPP sebagai sentra informasi pertanian</li> <li>- Pembinaan kelompok tani, gabungan kelompok tani.</li> </ul>

<b>MISI 3: Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat</b>			
<b>Tujuan 4 : Meningkatnya Fasilitas Pembangunan Sumber Daya Manusia</b>			
<b>Sasaran 5 : Meningkatnya Daya Beli Masyarakat</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatkan ketahanan pangan masyarakat	Meningkatnya ketahanan masyarakat dengan ketersediaan dan konsumsi pangan yang bermutu	Meningkatkan diversifikasi pangan	- Peningkatan penganeekaragaman konsumsi dan keamanan pangan - Pemberdayaan Poktan/KWT
		Meningkatkan cadangan pangan pemerintah	Peningkatan pengelolaan cadangan pangan pemerintah

## **2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PROGRAM**

Untuk mengukur sejauh mana Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar telah mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan, pada masing-masing sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai pada akhir tahun 2022. Indikator kinerja masing-masing sasaran tersebut merupakan indikator kinerja utama Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar.

Dalam upaya untuk mewujudkan capaian target Indikator Kinerja Utama Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2022, akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang didukung oleh anggaran, baik yang ber sumber dari APBD Kabupaten maupun dari APBN. Secara keseluruhan jumlah anggaran APBD Kabupaten Kepulauan Selayar yang dialokasikan untuk menunjang pelaksanaan program dan kegiatan terdiri dari 10 program berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019 yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang akan dipergunakan untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022 yang bersumber dari APBD Kabupaten Kepulauan Selayar sebesar Rp.22.232.128.095,- (dua puluh dua milyar dua ratus tiga puluh dua juta seratus dua puluh delapan ribu Sembilan puluh lima rupiah).

Indikator Kinerja Utama Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar dan target yang ingin dicapai tahun 2022, program dan kegiatan utama yang akan dilaksanakan untuk mendukung pencapaian IKU serta alokasi anggaran tahun 2022 secara rinci per program dapat dilihat pada table berikut :



Tabel 2. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>FORMULASI</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET KINERJA TAHUN 2022</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatkan kesejahteraan petani	Kontribusi sektor pertanian terhadap PDRB	$\frac{\text{Jumlah kontribusi PDRB dari sektor pertanian/perkebunan}}{\text{Jumlah PDRB}} \times 100\%$	%	16,83
		Kontribusi Sektor tanaman pangan/ palawija terhadap PDRB	$\frac{\text{Jumlah kontribusi tanaman pangan}}{\text{Jumlah PDRB sektor pertanian/perkebunan}} \times 100\%$	%	3,09
		Kontribusi Sektor hortikultura terhadap PDRB	$\frac{\text{Jumlah kontribusi Hortikultura}}{\text{Jumlah PDRB sektor pertanian/perkebunan}} \times 100\%$	%	0,99
		Kontribusi Sektor perkebunan terhadap PDRB	$\frac{\text{Jumlah kontribusi perkebunan}}{\text{Jumlah PDRB sektor pertanian/perkebunan}} \times 100\%$	%	10,99
		Kontribusi Sektor peternakan terhadap PDRB	$\frac{\text{Jumlah kontribusi peternakan}}{\text{Jumlah PDRB sektor pertanian/perkebunan}} \times 100\%$	%	1,17
2.	Meningkatkan ketahanan pangan masyarakat	Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	Presentase Angka Kecukupan Energi (AKE) tingkat konsumsi dikali bobot setiap kelompok pangan yang sudah ditetapkan	%	79,87

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Rp. 195.305.700,-	DAU/DAK
2	Program Penanganan Kerawanan Pangan	Rp. 15.086.400,-	DAU
3	Program Pengawasan Keamanan Pangan	Rp. 8.929.000,-	DAU
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 11.267.872.195,-	DAU
5	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Rp. 2.845.536.000,-	DAU
6	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Rp. 7.519.835.800,-	DAU/DAK
7	Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp. 226.456.000,-	DAU
8	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	Rp. 35.087.000,-	DAU
9	Program Penyuluhan Pertanian	Rp. 118.020.000,-	DAU/DAK

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Perjanjian Kinerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta menilai keberhasilan organisasi. Perjanjian Kinerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar terdiri dari 9 program yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang akan dipergunakan untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022 yang bersumber dari APBD Kabupaten Kepulauan Selayar sebesar Rp.22.232.128.095,- (dua puluh dua milyar dua ratus tiga puluh dua juta seratus dua puluh delapan ribu Sembilan puluh lima rupiah).

Benteng, 13 Januari 2022

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN  
KETAHANAN PANGAN,

**Ir. I S M A I L**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 1963005261995031004





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. ISMAIL**  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MUH. BASLI ALI**  
Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
**H. MUH. BASLI ALI**

Pihak Pertama,

  
**Ir. ISMAIL**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP 196305261995031004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya produksi, produktivitas dan daya saing produk pertanian	Kontribusi sector pertanian terhadap PDRB	%	16,03
		Kontribusi sector tanaman pangan/ palawija terhadap PDRB	%	2,94
		Kontribusi sector hortikultura terhadap PDRB	%	0,99
		Kontribusi sector perkebunan terhadap PDRB	%	10,99
		Kontribusi sector peternakan terhadap PDRB	%	1,11
2.	Meningkatnya ketahanan pangan masyarakat dengan ketersediaan dan konsumsi pangan yang bermutu	Skor Pola Pangan Harapan (PPH)		79,87

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Rp. 195.305.700,-	DAU/DAK
2	Program Penanganan Kerawanan Pangan	Rp. 15.086.400,-	DAU
3	Program Pengawasan Keamanan Pangan	Rp. 8.929.000,-	DAU
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 11.267.872.195,-	DAU
5	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Rp. 2.845.536.000,-	DAU



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
6	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Rp. 7.519.835.800,-	DAU/DAK
7	Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp. 226.456.000,-	DAU
8	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	Rp. 35.087.000,-	DAU
9	Program Penyuluhan Pertanian	Rp. 118.020.000,-	DAU

Benteng, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**H. MUH. BASLI ALI**

PIHAK PERTAMA

**Ir. ISMAIL**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP/ 196305261995031004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUSSALIM, S.P.**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Ir. I S M A I L**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,

**AGUSSALIM, S.P.**

Pangkat : Pembina  
NIP. 19650717 198702 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAMAMAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : SEKRETARIAT**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET TAHUNAN</b>
1.	<b>Meningkatnya kualitas pelayanan, akuntabilitas kinerja dan keuangan OPD</b>	<b>Persentase capaian kinerja</b>	%	<b>63,03</b>
		<b>Persentase capaian kinerja keuangan</b>	%	<b>83,00</b>
2.	Terlaksananya penyusunan perencanaan dan penganggaran serta evaluasi yang sesuai target	Persentase ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
3.	Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan administrasi keuangan	%	100
4.	Terlaksananya layanan administrasi barang milik daerah sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan administrasi Barang Milik Daerah	%	100
5.	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	%	100
6.	Terlaksananya layanan administrasi umum sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan administrasi umum	%	100
7.	Terlaksananya layanan sarana prasarana perkantoran sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan sarana prasarana perkantoran	%	100
8.	Terlaksananya layanan administrasi perkantoran sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan administrasi perkantoran	%	100
9.	Terlaksananya layanan pemeliharaan sarana prasarana perkantoran sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan pemeliharaan sarana prasarana perkantoran	%	100





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 21.543.000,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 10.117.174.195,-
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 3.685.000,-
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 24.830.000,-
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 30.750.000,-
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 706.580.000,-
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 121.010.000,-

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,

**Ir. ISMAIL**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,

**AGUSSALIM, S.P.**

Pangkat : Pembina  
NIP. 196507171987021001

**PERJANJIAN KINERJA 2022  
SEKRETARIAT**

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
I.	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	a. Penyusunan dokumen Renja 2023 dan Laporan Forum OPD b. Penyusunan dokumen Renja Perubahan 2022	Dokumen Dokumen	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan dokumen RKA-SKPD TA. 2023	Dokumen	Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD TA. 2022	Dokumen	Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan dokumen DPA-SKPD TA. 2023	Dokumen	Tersedianya dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD TA. 2022	Dokumen	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	

6	Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
7	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah
<b>II. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Laporan	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN
2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Pelaksanaan pelayanan jasa administrasi keuangan	Laporan	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD
3	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	a. Pengelolaan aplikasi penatausahaan SIMDA FMIS	Aplikasi	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan akhir hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
		b. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Laporan	
4	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Dokumen	Tersedianya dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan
5	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Dokumen	Tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran
<b>III. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				

1	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Laporan	Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD
<i>IV. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>				
1	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan	Laporan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan
<i>V. Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>				
1	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Laporan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor
2	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Laporan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
3	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Laporan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi	Laporan	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
<i>VI. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				
1	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan peralatan kantor dan mesin lainnya	Laporan	Tersedianya peralatan kantor dan mesin lainnya
<i>VII. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat

2	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Laporan	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Laporan	Tersedianya jalan pelayanan umum kantor
<i>VIII. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				
1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Laporan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
2	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Laporan	Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Benteng, 3 Januari 2022

a.n. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN  
KETAHANAN PANGAN

SEKRETARIS,

  
**Iq. ISMAIL**  
NIP. 196305261995031004

  
**AGUSSALIM, S.P.**  
NIP. 196507171987021001





































PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan  
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

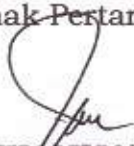
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
**Ir. I S M A I L**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,

  
**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19670601 199803 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya ketersediaan, distribusi dan konsumsi pangan	Persentase desa rawan pangan yang ditangani	%	50,00
		Cakupan ketahanan dan diversifikasi pangan	%	27,27
		Persentase capaian penanganan kerawanan pangan	%	52,50
		Persentase pengawasan dan pembinaan keamanan pangan	%	80,00
2.	Termanfaatkannya LPM sesuai ketentuan	Persentase LPM yang mempunyai Cadangan Pangan	%	40,00
3.	Meningkatnya ketersediaan pangan sesuai target	Persentase ketersediaan pangan utama	%	79,4
4.	Meningkatnya cadangan pangan sesuai target	Persentase penguatan cadangan pangan	%	10,00
5.	Meningkatnya penganekaragaman dan konsumsi pangan	Ratio konsumsi pangan lokal non beras		4,00
6.	Tersedianya peta kerentanan dan ketahanan pangan sesuai ketentuan	Jumlah peta kerentanan dan ketahanan pangan yang disusun	Peta	1
7.	Tertanganinya desa rawan pangan sesuai target	Persentase desa rawan pangan yang tertangani	%	52,50
8.	Meningkatnya keamanan pangan dan mutu pangan segar	Persentase pangan segar aman dari residu pestisida	%	80



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 26.912.700,-
2.	Pengelolaan dan keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/ Kota	Rp. 10.050.000,-
3.	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Rp. 158.343.000,-
4.	Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan	Rp. 15.086.400,-
5.	Pelaksanaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 8.929.000,-

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,

**Ir. ISMAIL**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**

Pangkat : Pembina  
NIP. 196706011998031008

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**

**BIDANG : KETAHANAN PANGAN**

**PROGRAM : PENINGKATAN DIFERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT.**

**KEGIATAN : Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai kebutuhan kebutuhan Daerah Kab. Dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan.**

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
1	Penyediaan informasi harga pangan dan NBM	- Pendataan informasi harga pangan utama dan NBM	- tersedianya data	- Tersedianya laporan informasi harga pangan utama dan buku NBM	
2	Pemantauan stock, pasokan, dan harga pangan	- Penyusunan Buku NBM - Pendataan dan pemantauan stock, pasokan dan harga pangan strategis. - Pelaporan stok, pasokan harga pangan strategis	- Laporan - 1 dokumen/laporan - Laporan	- Tersedianya data dan laporan harga pangan strategis setiap saat.	
<b>KEGIATAN : Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten</b>					
3	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	- Penyediaan cadangan pangan pemerintah daerah - Penyusunan Perbub CPPD - Verifikasi penerima dan penyaluran bantuan pangan	- Laporan - dokumen	- Terlaksananya penyaluran cadangan pangan pemerintah daerah	
<b>KEGIATAN : Pelaksanaan Pencapaian target konsumsi Pangan per kapita /tahun sesuai AKG</b>					
4	Pembudayaan masyarakat dalam Pengankaragaman Konsumsi pangan berbasis SDL	- Fasilitas Pembentukan Klp penerima bantuan - Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis P2L - Meningkatkan peran penyuluh dan anggota kwt dlm pemberdayaan masy.	- Laporan - Dokumen - Laporan	- Terlaksananya pembentukan KWT P2L - Tersedianya Juknis P2L Tersedianya RAB Kwt. Tersedianya lahan Kwt	



**PROGRAM : PENANGANAN KERAWANAN PANGAN**  
**KEGIATAN : Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan**

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
5	Penyusunan pemutakhiran dan analisis peta Ketahanan dan Kerentanan pangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan tim pemutakhiran data FSVA</li> <li>- Rapat koord Tim FSVA</li> <li>- Pengolahan analisis data dan pencetakan buku FSVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen</li> <li>- Laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbentuknya Tim FSVA</li> <li>- Tersedianya dokumen Tim FSVA</li> <li>- Terlaksananya rapat koordinasi</li> <li>- Tersedianya peta rawan pangan tingkat kecamatan.</li> </ul>	


Benteng, 3 Januari 2022  
 Bidang Ketahanan Pangan

  
**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
 Nip. 19670601 199803 1008

**PROGRAM : PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN**  
**KEGIATAN : Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT)**

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
5	Rekomendasi keamanan pangan segar asal tumbuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan sample pangan segar asal tumbuhan</li> <li>- Uji laboratorium sampel pangan segar asal tumbuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Dokumen</li> <li>- Laporan / rekomendasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya sampel pangan segar asal tumbuhan</li> <li>- Tersedianya rekomendasi hasil uji laboratorium.</li> <li>- Terbitnya Surat Pernyataan</li> </ul>	

Benteng, 3 Januari 2022  
 Bidang Kelahanan Pangan

  
**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
 Nip. 19670601 199803 1008

















PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan  
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar


Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
**Ir. I S M A I L**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP/ 196305261995031004

Pihak Pertama,

  
**RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 19791004 200604 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya produksi, produktivitas pertanian	Produktivitas pertanian per hektar per tahun	Ton/Ha	7,85
		Cakupan sarana pertanian	%	100
		Cakupan prasarana pertanian yang digunakan	%	100
2.	Meningkatnya kualitas penyuluhan pertanian	Cakupan bina Kelompok Tani	%	19,17
3.	Tersedianya sarana pertanian sesuai target	Persentase penggunaan sarana pertanian	%	80
4.	Tersedianya prasarana pertanian sesuai target	Persentase prasarana pertanian yang dibangun	%	80
5.	Tersedianya penyuluh pertanian pada setiap kelompok tani sesuai ketentuan	Ratio ketersediaan penyuluh pertanian dengan pelaku utama		0,18

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pendampingan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 792.632.000,-
2.	Pembangunan Prasarana Pertanian	Rp. 7.445.710.800,-
3.	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Rp. 118.020.000,-

Pihak Kedua,

  
**Ir. I S M A I L**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

  
**RENE DWI ARYANTI, S.P.**

Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197910042006042028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022  
 BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN**

**PROGRAM :** Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian  
**KEGIATAN :** Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	a. Penyusunan dokumen pengadaan b. Penyusunan SOP kegiatan c. Fasilitasi jumlah kebutuhan sarana pertanian d. Fasilitasi penyaluran bantuan e. Monitoring pelaksanaan kegiatan sarana pertanian	Dokumen Dokumen Laporan Laporan Laporan	Tersedianya Dokumen Pengadaan Tersedianya SOP kegiatan Tersedia SK Penetapan Kelompok Penerima Bantuan Terdistribusinya bantuan Terlaksananya monitoring kegiatan sarana pertanian	

Kepala Dinas,



**Ir. I S MAIL**

NIP. 19630526 199503 1 004

Benteng, 11 Februari 2022  
 Kepala Bidang Prasarana, Sarana & Penyuluhan



**RENI DWI ARYANTI, SP**

NIP. 19860126 201001 2 027




3.	Fasilitasi jumlah kebutuhan sarana pertanian	1 Identifikasi kebutuhan sarana pertanian 2 Melakukan pembenahan administrasi 3 Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terkait jumlah kebutuhan sarana pertanian												
4.	Fasilitasi penyaluran	1 Melakukan penyaluran bantuan ke titik bagi POKTAN/GAPOKTAN yang telah ditetapkan												
5.	Monitoring pelaksanaan kegiatan sarana pertanian	1 melakukan kegiatan monitoring keberhasilan maupun hambatan dalam pelaksanaan kegiatan												

Benteng, 11 Februari 2022  
Kepala Bidang Prasarana, Sarana & Penyuluhan



**RENI DWI ARYANTI, SP**  
NIP. 19860126 201001 2 027

Kepala Dinas,



**Ir. I S MAIL**  
NIP. 19630526 199503 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN**

PROGRAM : Program Penyuluhan Pertanian  
KEGIATAN : Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Pembangunan, Rehabilitasi, dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta Sarana	a. Penyusunan dokumen pengadaan b. Penyusunan SOP kegiatan c. Fasilitasi jumlah kegiatan pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta Sarana pendukungnya. d. Monitoring pelaksanaan kegiatan sarana pertanian	Dokumen Dokumen Dokumen Laporan	Tersedianya Dokumen Pengadaan Tersedianya SOP kegiatan Terlaksananya kegiatan pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan Balai penyuluhan Kecamatan serta Sarana Terlaksananya monitoring kegiatan sarana pertanian	
2.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	a. Fasilitasi kebutuhan kegiatan kantor Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan b. Fasilitasi kegiatan peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian c. Fasilitasi kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan	Dokumen Laporan Laporan	Tersedianya kebutuhan kegiatan kantor Terlaksananya kegiatan pelatihan, sosialisasi, bimbingan teknis serta pendidikan dan pelatihan Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan	
3.	Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	a. Fasilitasi metode penyuluhan pertanian di 5 (lima) kecamatan b. Fasilitasi kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan	Laporan Laporan Laporan	Terlaksananya Demonstrasi Plot (Demplot) Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan	

Benteng, 11 Februari 2022  
Kepala Bidang Prasarana, Sarana & Penyuluhan



**RENI DWI ARIYANTI, SP**  
NIP. 19860126 201001 2 027

Kepala Dinas,



**Ir. Satrio**  
NIP. 19630526 199503 1 004



<p>4. Pembentukan dan Pendampingan KOSTRATANI</p>	<p>3. Menyusun Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>4. Melaksanakan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian Tingkat Kecamatan</p> <p>5. Melaksanakan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian Tingkat Kabupaten</p> <p>6. Melakukan Rekapitulasi Hasil Penilaian Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>7. Melaksanakan Rapat koordinasi Penetapan Hasil Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>8. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>1. Mengumpulkan Bahan Pembentukan KOSTRATANI</p>	
<p>2. Menyusun Draft Surat Keputusan Penetapan KOSTRATANI &amp; KOSTRADA</p> <p>3. Melakukan Konsultasi ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah</p> <p>4. Melaksanakan Proses Penandatanganan Surat keputusan</p> <p>5. Mendokumentasikan Surat Keputusan Penetapan KOSTRATANI dan KOSTRADA</p> <p>6. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim KOSTRATANI Kecamatan</p> <p>7. Menyusun Laporan Akhir Hasil Pendampingan KOSTRATANI</p>		

Kepala Dinas,

Benteng, 11 Februari 2022  
Kepala Bidang Prasarana Sarana & Penyuluhan

**K. I. S. M. A. I. L**

NIP. 19630526 199503 1 004

**REN DWI ARYANTI, SP**

NIP. 19860126 201001 2 027



## WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

PROGRAM KEGIATAN : Program Penyuluhan Pertanian  
: Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES			
1.	PEMBANGUNAN REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PENYULUH DI KECAMATAN SERTA SARANA Penyusunan dokumen pengadaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifikasi penyusunan Rencana Anggaran Biaya Kegiatan</li> <li>Melakukan persiapan awal melengkapi dokumen yang dibutuhkan</li> <li>Penyusunan Konsep Kerangka Acuan Kerja</li> <li>Penetapan Rencana Anggaran Biaya Kegiatan</li> <li>Asistensi dokumen kegiatan</li> </ol>	Rp1.805.520.000															
2.	Penyusunan SOP Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat konsep SOP kegiatan</li> </ol>																
3.	Fasilitasi jumlah kegiatan pembangunan, rehabilitasi, dan pemeliharaan Balai Penyuluhan di Kecamatan serta sarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifikasi Kebutuhan yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan</li> </ol>																
4.	Monitoring pelaksanaan kegiatan sarana pertanian	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifikasi Rencana Anggaran Biaya yang akan dilaksanakan</li> <li>Melakukan proses pelaksanaan kegiatan pengadaan</li> <li>Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Sarana Pendukung Balai penyuluhan</li> </ol>																

Kepala Dinas,

  
Ir. I.S. MAIL

NIP. 19630526 199503 1 004

Benteng, 11 Februari 2022  
Kepala Bidang Prasarana, Sarana & Penyuluhan

  
RENDI DARYANTI, SP

NIP. 19860126 201001 2 027



<p>2. Fasilitasi kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Rapat Koordinasi dengan Staf Seksi Penyuluhan</li> <li>2. Menyusun Rencana Kerja Penyusunan Program Penyuluhan</li> <li>3. Melaksanakan Rapat koordinasi dengan Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian sekaligus penyusunan jadwal pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian</li> <li>4. Konsultasi dan Koordinasi ke UPT. Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Provinsi Sulawesi Selatan</li> <li>5. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Tingkat Desa</li> <li>6. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Tingkat Kecamatan</li> <li>7. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Tingkat Kabupaten</li> <li>8. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian Tingkat Desa dan Kecamatan</li> <li>9. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian</li> </ol>	
--	--	--

Kepala Dinas,

*[Signature]*  
**M. I S M A I L**  
 NIP. 19630526 199503 1 004

Benteng, 11 Februari 2022  
 Kepala Bidang Prasarana, Sarana & Penyuluhan

*[Signature]*  
**RENI DWI ARYANTI, SP**  
 NIP. 19660126 201001 2 027

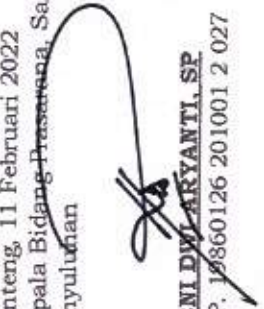
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022  
 BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN**

**PROGRAM :** Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian  
**KEGIATAN :** Pembangunan Prasarana Pertanian

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Pembangunan, rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	a. Penyusunan dokumen pengadaan b. Penyusunan SOP kegiatan c. Fasilitasi jumlah kegiatan pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani d. Monitoring pelaksanaan	Dokumen Dokumen Dokumen	Tersedianya Dokumen Pengadaan Tersedianya SOP kegiatan	
2.	Pembangunan, Rehabilitasi, dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	a. Penyusunan dokumen b. Penyusunan SOP kegiatan c. Fasilitasi jumlah kegiatan pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan Jalan Usaha Tani d. Monitoring pelaksanaan	Laporan Dokumen Dokumen Dokumen Laporan	Terlaksananya monitoring Tersedianya Dokumen Pengadaan Tersedianya SOP kegiatan Terlaksananya monitoring	

Kepala Dinas,

Benteng, 11 Februari 2022  
 Kepala Bidang Prasarana, Sarana & Penyuluhan



**R. I. S. MAIL**  
 NIP. 19630526 199503 1 004

**RENI DWI ARYANTI, SE**  
 NIP. 19860126 201001 2 027



<p>1. PEMBANGUNAN, REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI USAHA TANI</p> <p>Penyusunan dokumen pengadaan</p>	<p>Rp 1.071.410.800</p>	<p>1 Identifikasi paket pengadaan yang akan dilaksanakan</p> <p>2 Melakukan persiapan melengkapi dokumen yang dibutuhkan</p> <p>3 Penyusunan konsep Kerangka Acuan Kerja</p> <p>4 Penetapan spesifikasi pengadaan yang akan dilaksanakan</p> <p>5 Asistensi berkas yang akan di input dalam sistem LPSE</p>	<p>2 Penyusunan SOP kegiatan</p> <p>3. Monitoring pelaksanaan kegiatan sarana pertanian</p>	<p>1 Identifikasi kegiatan yang akan dilaksanakan</p> <p>2 Menyusun konsep alur pelaksanaan kegiatan</p> <p>1 melakukan kegiatan monitoring keberhasilan maupun hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p>	<p>10 empty columns for data entry</p>
--	-------------------------	---	---	---	--

Benteng, 11 Februari 2022  
Kepala Bidang Prasarana, Sarana & Penyulhahan

  
**RENI DWI ARIYANTI, SP**  
NIP. 19660126 201001 2 027

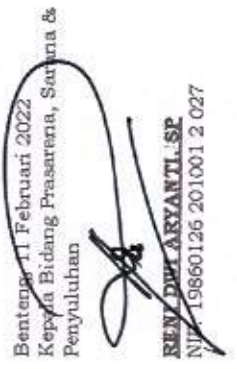
Kepala Dinas,  
  
**Ir. I S MAIL**  
NIP. 19630526 199503 1 004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2022**

PROGRAM : PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN  
 KEGIATAN : PEMBANGUNAN PRASARANA PERTANIAN

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1.	PEMBANGUNAN, REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI USAHA TANI Penyusunan dokumen pengadaan.	1 Identifikasi paket pengadaan yang akan dilaksanakan 2 Melakukan persiapan melengkapi dokumen yang dibutuhkan 3 Membantu penyusunan konsep Kerangka Acuan Kerja 4 Membantu dalam penetapan spesifikasi pengadaan yang akan dilaksanakan 5 Membantu dalam melakukan asisteni berkas yang akan di input dalam sistem LPSE	Rp 1.071.410.800															
2.	Penyusunan SOP kegiatan	1 Identifikasi kegiatan yang akan dilaksanakan 2 Membuat konsep alur pelaksanaan kegiatan 1 melakukan kegiatan monitoring keberhasilan maupun hambatan dalam pelaksanaan kegiatan																
3.	Monitoring pelaksanaan kegiatan sarana pertanian																	

Kepala Dinas,  
  
**Ir. I. S. MAIL**  
 NIP. 19630526 199503 1 004

Benteng, 11 Februari 2022  
 Kepala Bidang Prasarana, Sarana & Penyuluhan  
  
**RENI DWI ARYANTI, SP**  
 NIP. 19860126 201001 2 027



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATNA NUR, S.Pt**

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan  
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
**Ir. I S M A I L**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,

  
**RATNA NUR, S.Pt**

Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197711202006042020





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA  
DAN PERKEBUNAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya produksi, produktivitas tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Produktivitas pertanian per hektar per tahun	Ton/Ha	7,85
2.	Meningkatnya kualitas pengawasan penggunaan sarana pertanian	Cakupan sarana pertanian	%	100
3.	Terkendalinya serangan organisme pengganggu tanaman yang tepat sasaran	Persentase Pengendalian penanggulangan serangan organisme pengganggu pertanian	%	21,99
4.	Terlaksananya pengawasan penggunaan sarana pertanian sesuai ketentuan	Persentase penggunaan sarana pertanian	%	80
5.	Meningkatnya produksi pertanian/ perkebunan	Persentase capaian produksi pertanian/ perkebunan	%	82,76

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 19.915.000,-
2.	Pengelolaan Sumber Daya Gebetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp. 1.542.079.000,-
3.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	Rp. 35.087.000,-

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Ir. I S M A I L**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

**RATNA NUR, S.Pt.**

Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197711202006042020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022  
 BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN  
 TA. 2022

PROGRAM : PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN  
 KEGIATAN :  
 : PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
1.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Luas serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan yang dikendalikan	Ha	Terkendalnya Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	

Benteng, 4 Januari 2022

Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

  
**Ir. ISMAIL**  
 NIP. 19630526 199503 1 004

Kabid. Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan

  
**RATNA NUR, S.Pt**  
 NIP. 19771120 200604 2 020



		7. Memikirkan OPT yang perlu diwaspadai dan dikendalikan																																													
		8. Pembuatan laporan pengamatan OPT																																													
		9. Menentukan cara/teknik pengendalian berdasarkan hasil pengamatan dengan menerapkan konsep PHT																																													
		10. Menyediakan sarana dan prasarana pengendalian OPT																																													
		11. Melaksanakan Pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan berdasarkan luas serangan dengan menerapkan konsep PHT																																													
		12. Monitoring dan Evaluasi pengendalian OPT																																													
		13. Pembuatan laporan pengendalian OPT																																													
		14. Rekap laporan pengamatan dan luas pengendalian OPT Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan																																													
		15. Pembuatan Laporan Akhir																																													

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022  
BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN  
TA 2022

PROGRAM : Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian  
KEGIATAN : Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	a. Pelestarian dan permurnian SDG hewan/tanaman yang dilakukan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan	Terjaminnya kemurnian dan kelestarian SDG hewan/tanaman	
2	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	b. Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/tanaman	Dokumen	Meningkatnya kualitas SDG hewan/tanaman	

Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan



**Ir. ISMAIL**  
NIP. 19630526 199503 1 004

Benteng, 04 Januari 2022  
Kabid. Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan



**RATNA NUR, S.Pt**  
NIP. 19771120 200604 2 020





							Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dalam rangka penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tumbuhan	
							1. Membuat konsep surat	
							2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman	
							3. Pembuatan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman	
							Pembuatan laporan akhir pelaksanaan kegiatan penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman	
							1. Rekap laporan monitoring	
							2. Penandatanganan laporan akhir kegiatan penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman	









**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN**  
**TA 2022**

PROGRAM : Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian  
 KEGIATAN : Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	a. Jumlah penggunaan sarana pendukung pertanian — komoditas, teknologi dan — spesifik lokasi	Laporan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan komoditas, teknologi dan spesifik lokasi	Terawasinya sarana pertanian sesuai dengan komoditas, teknologi dan spesifik lokasi	

Benteng, 4 Januari 2022

Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

  
 Ir. ISMAIL  
 NIP. 19630526 199503 1 004

Kabid. Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

  
 RATNA NUR, S.Pt  
 NIP. 19771120 200604 2 020







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Ir. I S M A I L**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 198103222009031001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	<b>Meningkatnya Produksi dan Populasi Ternak</b>	<b>Persentase penurunan kejadian dan jumlah kasus penyakit ternak</b>	%	<b>0,74</b>
		<b>Cakupan sarana pertanian</b>	%	<b>100</b>
		<b>Cakupan prasarana pertanian</b>	%	<b>100</b>
		<b>Persentase fasilitasi penanggulangan bencana Penyakit Hewan Menular</b>	%	<b>5,65</b>
		<b>Persentase fasilitasi penerbitan rekomendasi izin usaha pertanian</b>	%	<b>5</b>
2.	Tercapainya produksi ternak sesuai target	Persentase capaian produksi peternakan	%	80,71
3.	Terawasanya penyediaan dan peredaran bibit ternak sesuai ketentuan	Persentase bibit ternak dan HPT yang diawasi penyediaan dan peredarannya	%	80,00
4.	Tercapainya populasi ternak sesuai target	Persentase capaian populasi ternak	%	96,00
5.	Menurunnya angka kesakitan ternak	Persentase capaian angka kesakitan ternak	%	5,00
6.	Terawasanya pemasukan dan pengeluaran hewan dan produk hewan sesuai ketentuan	Persentase pengawasan pemasukan dan pengeluaran hewan dan produk hewan	%	100
7.	Terlaksananya pelayanan kesehatan hewan sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan kesehatan hewan	%	100
8.	Tersedianya prasarana pertanian sesuai target	Persentase prasarana pertanian yang dibangun	%	80





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak, Hijauan Pakan Ternak dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 30.345.000,-
2.	Penyediaan Benih/ Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota Lain	Rp. 460.565.000,-
3.	Pembangunan Prasarana Pertanian	Rp. 74.125.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Ir. ISMAIL**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP/ 196305261995031004

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M**

Pangkat : Penata Tk. I  
NIP/ 198103222009031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN  
T.A 2022**

**POGRAM : PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	<i>Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/ Kota</i>				
1.	<i>Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner</i>	<i>Pelaksanaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner</i>	<i>Laporan</i>	<i>Tersedianya Pelayanan Jasa Medik Veteriner</i>	
2.	<i>Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular dalam daerah Kabupaten/ Kota</i>				
2.	<i>Pengendalian dan penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis</i>	<i>Pelaksanaan Pengendalian dan Penanggulangan penyakit hewan dan zoonosis di beberapa wilayah</i>	<i>Laporan</i>	<i>Terkendali dan tertanggulangnya penyakit hewan dan zoonosis</i>	
3	<i>Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/ Kota</i>				
3.	<i>Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk Hewan di Perbatasan Lintas Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk Hewan di Perbatasan Lintas Daerah/ Kota</i>	<i>Laporan</i>	<i>Terperiksanya Kesehatan Hewan dan Produk Hewan di Perbatasan Lintas Daerah/ Kota</i>	

Berfeng, Januari 2022

Kepala Dinas Perikanan dan Ketahanan

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan



**MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M**

NIP. 198305261995031004

NIP. 19810322 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN  
T.A 2022

PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	<i>Pengendalian dan pengawasan penyediaan dan peredaran Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>				
1.	Penjamin Peredaran Benih/Bibit Ternak	Pelaksanaan Pengawasan Benih/Bibit Ternak yang beredar	Ekor	Terjaminnya Peredaran Benih/Bibit Ternak	
2.	<i>Penyediaan Benih/Bibit ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah</i>				
2.	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang sumbernya dari daerah Kabupaten/Kota Lain	Pelaksanaan Pengadaan Bibit/Benik Ternak	Ekor	Terlaksananya Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah	
3.	<i>Pembangunan Prasarana Pertanian</i>				
3.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Pelaksanaan Pembangunan, Rehabilitasi dan pemeliharaan Prasarana pertanian lainnya	Unit	Terbangun, Terehabilitasi dan Terpeliharanya Prasarana Pertanian Lainnya	

Bengkang, Januari 2022

Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan



NIP. 196305261993031004

**MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M**

NIP. 19810322 200903 1 001







6.	Melakukan Proses Kontrak														
7.	Pengadaan Barang														
8.	Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen														
9.	Pembuatan Berita Acara Serah Terima Barang														
10.	Penyaluran Bantuan Ke														
i.i.	Monitoring dan Evaluasi														
12.	Menyusun Laporan Kegiatan														
E.	<i>Pembangunan Prasarana Pertanian</i>														
5.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya														
5.	Pelaksanaan Pembangunan, Rehabilitasi dan pemeliharaan Prasarana pertanian lainnya														
1.	Melakukan proses Verifikasi Permohonan Bantuan														
2.	Melaksanakan Rapat Koordinasi Penetapan Penerima Bantuan														
3.	Penetapan Naskah Perjanjian Hibah Daerah														
4.	Pembuatan Fakta Integritas														
5.	Menyusun Dokumen Pendukung KAK dan HPS														
6.	Melakukan Proses Kontrak														
7.	Pengadaan Barang														
8.	Pemeriksaan Kelengkapan														
9.	Pembuatan Berita Acara Serah Terima Barang														
10.	Penyaluran Bantuan Ke														
11.	Monitoring dan Evaluasi														
12.	Menyusun Laporan Kegiatan														

Rp. 74. 125.000



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERMAWATY, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSSALIM, S.P.**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**AGUSSALIM, S.P.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19650717 198702 1 001

Pihak Pertama,

**ERMAWATY, S.Pt.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197607262007012016





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya laporan gaji dan tunjangan sesuai ketentuan	Jumlah PNS yang memperoleh gaji dan tunjangan	Orang	117
2.	Tersedianya laporan penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD sesuai jenis pengeluaran kas	Jumlah jenis penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD	Jenis	3
3.	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun sesuai realisasi anggaran SKPD	Jumlah laporan keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun dan dilaporkan	Laporan	1
4.	Tersedianya dokumen tanggapan LHP sesuai hasil pemeriksaan APIP	Jumlah dokumen tanggapan LHP yang disusun dan dilaporkan	Dokumen	1
5.	Tersedianya laporan realisasi fisik dan keuangan sesuai DPA-SKPD	Jumlah dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun dan dilaporkan	laporan	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 10.099.253.195,-
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 6.460.000,-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 11.461.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**AGUSSALIM, S.P.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196507171987021001

Pihak Pertama,

**ERMAWATY, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197607262007012016

PERJANJIAN KINERJA 2022  
SUB BAGIAN KEUANGAN

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Laporan	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	
2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Pelaksanaan pelayanan jasa administrasi keuangan	Laporan	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	
3	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	a. Pengelolaan aplikasi penatausahaan SIMDA FMIS	Aplikasi	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan akhir hasil koordinasi	
		b. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Laporan	penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	
4	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Dokumen	Tersedianya dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	
5	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Dokumen	Tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	

Benteng, 3 Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

SEKRETARIS,

ERMAWATI, S.Pt

AGUSSALIM, S.P.

NIP. 197607262007012016

NIP. 196507171987021001







E	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran																	
1	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran																	



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum  
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSSALIM, S.P.**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**AGUSSALIM, S.P.**

Pangkat : Pembina

NIP. 19650717 198702 1 001

Pihak Pertama,

**ANDI SRIYANTI, S.P.**

Pangkat : Penata

NIP. 19720119 201410 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya laporan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan	Jumlah laporan barang milik daerah yang disusun dan dilaporkan	Laporan	1
2.	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan sesuai target	Jumlah peserta sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	30
3.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai target	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Unit	1
4.	Tersedianya barang cetak dan penggandaan sesuai target	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang tersedia	Jenis	2
5.	Tersedianya bahan bacaan sesuai ketentuan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	Jenis	3
6.	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi sesuai target	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang terselenggara	SPD	325
7.	Tersedianya peralatan dan mesin sesuai target	Jumlah peralatan dan mesin yang tersedia	Unit	2
8.	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat sesuai target	Jumlah ATK yang tersedia	Jenis	37
9.	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sesuai kebutuhan	Jumlah layanan telepon, listrik dan air yang tersedia	jenis layanan	3
10.	Terlaksananya layanan umum kantor sesuai ketentuan	Jumlah layanan umum kantor yang tersedia	Jenis	3
11.	Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan sesuai ketentuan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	Unit	1
12.	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional/ lapangan sesuai ketentuan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	Unit	70
13.	Terpeliharanya peralatan dan mesin sesuai ketentuan	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	Jenis	3





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 7.950.000,-
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 200.000.000,-
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 28.350.000,-
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 6.000.000,-
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Rp. 103.892.000,-
6.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 100.000.000,-
7.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 502.688.000,-
8.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 3.685.000,-
9.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 24.830.000,-
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 41.630.000,-
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 66.390.000,-
12.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 12.990.000,-
13.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 30.750.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**AGUSSALIM, S.P.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196507171987021001

**ANDI SRIYANTI, S.P**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197201192014102001

**PERJANJIAN KINERJA 2022  
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**PROGRAM**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
I.	<i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>				
1	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Laporan	Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	
II.	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>				
1	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan	Laporan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	
III.	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>				
1	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Laporan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	
2	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Laporan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	
3	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Laporan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	
4	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi	Laporan	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	
IV.	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				

1	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan peralatan kantor dan mesin lainnya	Laporan	Tersedianya peralatan kantor dan mesin lainnya
V.	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>			
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Laporan	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Laporan	Tersedianya jalan pelayanan umum kantor
VI.	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>			
1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Laporan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
2	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Laporan	Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Benteng, 3 Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



**ANDI SRIYANTI, S.P.**  
NIP. 197201192014102001

SEKRETARIS,



**AGUS SALIM, S.P.**  
NIP. 196507171987021004

























PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANI SUARSI, S.P**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program  
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSSALIM, S.P.**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**AGUSSALIM, S.P.**  
Pangkat / Pembina  
NIP. 19650717 198702 1 001

Pihak Pertama,

**NANI SUARSI, S.P**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19820819 201001 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : SUB BAGIAN PROGRAM**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya dokumen perencanaan yang sesuai dengan RPJMD	Jumlah Dokumen Renja, laporan forum OPD dan Perubahan Renja yang disusun dan ditetapkan	3	Dokumen
2.	Tersedianya dokumen RKA pokok sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen RKA pokok yang tersusun	1	Dokumen
3.	Tersedianya dokumen RKA Perubahan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen RKA Perubahan yang tersusun	1	Dokumen
4.	Tersedianya dokumen DPA pokok sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen DPA Pokok yang tersusun	1	Dokumen
5.	Tersedianya dokumen DPA pokok sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen DPA Perubahan yang tersusun	1	Dokumen
6.	Tersedianya dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang akuntabel	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun dan dilaporkan	1	Dokumen
7.	Terlaksananya evaluasi dan penyusunan laporan monitoring dan evaluasi yang akurat dan komperhensif	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun dan dilaporkan	4	Dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 15.110.000,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 3.230.000,-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.203.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**AGUSSALIM, S.P.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196507171987021001

Pihak Pertama,

**NANI SUARSI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 198208192010012016



**PERJANJIAN KINERJA 2022  
SUB BAGIAN PROGRAM**

**: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**PROGRAM**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
I	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	a. Penyusunan dokumen Renja 2023 dan Laporan Forum OPD b. Penyusunan dokumen Renja Perubahan 2022	Dokumen Dokumen	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan dokumen RKA-SKPD TA. 2023	Dokumen	Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD TA. 2022	Dokumen	Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan dokumen DPA-SKPD TA. 2023	Dokumen	Tersedianya dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD TA. 2022	Dokumen	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	

6	Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
7	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah

Benteng, 3 Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM,

SEKRETARIS,



**AGUSSALIM, S.P.**

NIP. 196507171987021001



**WANI SUARSL, S.P.**

NIP. 198208192010012016











PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MUSTIKAWATI, S.Pt**  
Jabatan : Kepala UPTD Perbibitan Ternak  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ISMAIL**  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Ir. ISMAIL**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,

**ANDI MUSTIKAWATI, S.Pt**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197208112011012001

PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
UPTD PERBIBITAN TERNAK  
TAHUN ANGGARAN 2022

PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN  
KEGIATAN : PENYEDIAAN BENIH/BIBIT TERNAK

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Lain.	1. Pengendalian benih/bibit ternak	Dokumen	Terkendalinya benih/bibit ternak	penyediaan
		2. Pengawasan Peredaran Benih/ Bbit Ternak	Laporan	Terawasinya Peredaran Benih/bibit Ternak	
		3. Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan atau Pengeluaran Hewan	Laporan	Terawasinya Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan atau Pengeluaran Hewan	
		4. Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak	Laporan	Terawasinya Wilayah Sumber Bibit Ternak	

SEKRETARIS

  
AGUSSALIM, SP

Nip: 196507171987021004

Benteng, 3 Januari 2022  
Kepala UPTD Perbibitan Ternak


  
ANDI MUSTIKAWATI, S.Pt  
Nip: 197211082011012001

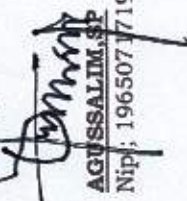




	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3'	Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan atau pengeluaran Hewan	1. Rapat Tim Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis Pemasukan dan Pengeluaran hewan 2. Mengumpulkan Data Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis Pemasukan & pengeluaran hewan 3. Evaluasi Pengawasan Penerapan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan 4. Melakukan Monitori Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan Pengeluaran hewan 5. Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan.													
4	Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak	1. Rapat Tim Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak 2. Mengumpulkan Data Pengawasan Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak 3. Melakukan Monitorin Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak 4. Melakukan Evaluasi Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak 5. Membuat Laporan Kegiatan Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak.													

Benteng, 3 Januari 2022  
Kepala UPTD Perbibitan Ternak

  
**ANDI MUSTIKAWATI, S.Pt.**  
Nip. : 197211082011012001

**SUKANTARIS**  
  
**AGUS SALIM, SP**  
Nip. : 196507171987021004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMIWATI BAKRI, S.P.**  
Jabatan : Kepala UPTD Perbenihan Tanaman  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ISMAIL**  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Ir. ISMAIL**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,

**RAHMIWATI BAKRI, S.P.**

Pangkat : Penata Muda Tk. I  
NIP. 197907302014102001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
**UPT PERBENIHAN TANAMAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

**PROGRAM** : Program Penyediaan Pengembangan Sarana Pertanian  
**KEGIATAN** : Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengawasan pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan</li> <li>Pengawasan pemanfaatan benih/bibit tanaman hortikultura</li> <li>Pengawasan pemanfaatan benih/bibit tanaman perkebunan</li> <li>Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengawasan benih/bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan</li> </ol>	<p>Laporan</p> <p>Laporan</p> <p>Laporan</p> <p>Laporan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Terawasinya pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan</li> <li>Terawasinya pemanfaatan benih/bibit tanaman hortikultura</li> <li>Terawasinya pemanfaatan benih/bibit tanaman perkebunan</li> <li>Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pengawasan benih/bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan</li> </ol>	

Benteng, 03 Januari 2022  
**KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN**

SEKERTARIS

  
**AGUSSALIM, S.P**  
 NIP. 19650717 198702 1 001

  
**RAHMIWATI BAKRI, S.P**  
 NIP. 19790730 201410 2 001



1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	15
4.	Pelaksanaan evaluasi dan pengawasan benih/bibit pangan,hortikultura dan perkebunan	4. Melakukan Evaluasi tanaman 5. Penyusunan Laporan Kegiatan 1. Rapat kerja Tim Pengawas benih/bibit tanaman 2. Melakukan pengawasan benih/bibit tanaman 3. Melakukan Monitoring benih/bibit tanaman 4. Melakukan Evaluasi benih/bibit tanaman 5. Penyusunan Laporan Kegiatan													

Benteng, 03 Januari 2022  
KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN

**RAHMIWATI BAKRI, S.P**  
NIP. 19790730 201410 2 001

SEKERTARIS

**AGUSSALIM, S.P**  
NIP. 19650717 198702 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUDARTI DJAINUDDIN, S.E.**  
Jabatan : Kepala Tata Usaha UPTD Perbenihan Tanaman  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMIWATI BAKRI, S.P.**  
Jabatan : Kepala UPTD Perbenihan Tanaman  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RAHMIWATI BAKRI, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda Tk. I  
NIP. 197907302014102001

Pihak Pertama,

**SUDARTI DJAINUDDIN, S.E.**  
Pangkat : Penata Muda Tk. I  
NIP. 197912272014102002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
**TATA USAHA UPT PERBENIHAN TANAMAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

**PROGRAM** : Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian  
**KEGIATAN** : Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan data dan informasi tentang pemanfaatan benih/bibit tanaman hortikultura dan pangan perkebunan</li> <li>2. Pengelolaan data dan informasi tentang pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan</li> <li>3. Pelaksanaan koordinasi data informasi dan pelaporan tentang pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan</li> </ol>	<p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Laporan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersiapkannya data dan informasi tentang pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan hortikultura dan perkebunan</li> <li>2. Terkelolanya data dan informasi tentang pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan</li> <li>3. Terlaksananya koordinasi data informasi dan pelaporan tentang pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan</li> </ol>	

KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN



**RAHMIWATI BAKRI, S.P**  
 NIP. 19790730 201410 2 001

Benteng, 03 Januari 2022  
 KEPALA TATA USAHA UPT PERBENIHAN TANAMAN



**SUDARTI DJAINUDDIN, SE**  
 NIP. 19791227 201410 2 002

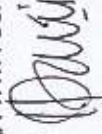




1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	15
3.	Pelaksanaan koordinasi data informasi dan pelaporan tentang pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat surat tugas Tim Pengawas benih/bibit tanaman</li> <li>Melakukan pengawasan benih/bibit tanaman</li> <li>Melakukan Monitoring benih/bibit tanaman</li> <li>Melakukan Evaluasi benih/bibit tanaman</li> <li>Mengarsipkan Laporan Kegiatan</li> </ol>													

Benteng, 03 Januari 2022

KEPALA TATA USAHA UPT PERBENIHAN TANAMAN



SUDARTI DJAINUDDIN, SE

NIP. 19791227 201410 2 002

KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN



RAHMIWATI BAKRI, S.P

NIP. 19790730 201410 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRMA FITRIYA P.L, S.Pt.**  
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196706011998031008

**IRMA FITRIYA P.L., S.Pt.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197410062006042014



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pemantauan stok, pasokan dan harga pangan sesuai ketentuan	Jumlah laporan informasi pasokan dan harga pasar	Laporan	1
2.	Tersedianya cadangan pangan pemerintah kabupaten/ kota	Jumlah cadangan pangan pemerintah kabupaten	Kg	750

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/ Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan harga Pangan	Pemantauan stok, pasokan dan harga pangan	Rp. 15.610.000,-
3.	Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/ Kota	Pengadaan cadangan pangan pemerintah kabupaten/ Kota	Rp. 10.050.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19670601 199803 1 008

Pihak Pertama,

**IRMA FITRIYA P.L., S.Pt.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 19741006 200604 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA**

**PROGRAM KEGIATAN**  
: **PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**  
: **Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten / Kota**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	Ket.
1.	Pengadaan Cadangan Pemerintah Kabupaten / Kota	Pengadaan Pangan Pemerintah Kabupaten / Kota	Cadangan Ton	Tersedianya Cadangan Pangan Pemerintah Daerah Sebanyak 0,75 Ton untuk Daerah Rawan Pangan dan Stunting	

Benteng, 3 Januari 2022

**ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA,**

**KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN,**



**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
NIP. 19670601 199803 1 008



**IRMA FITRIYA PL, S.Pt.**  
NIP. 19741006 200604 2 012





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA**

**PROGRAM KEGIATAN**  
: **PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**  
: **Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan**


NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	Ket.
1.	Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	Laporan	Tersedianya Laporan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	

Benteng, 3 Januari 2022

**KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN,**

**ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA,**

  
**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
NIP. 19670601 199803 1 008

  
**IRMA FITRIYA PL, S.Pt.**  
NIP. 19741006 200604 2 012









PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATMAWATI, S.P.**  
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

**FATMAWATI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197406052006042029



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya informasi harga pangan dan Neraca Bahan Makanan untuk analisis ketersediaan pangan	Jumlah laporan Neraca Bahan Makanan	Laporan	1
2.	Pemutakhiran dan analisis peta ketahanan dan kerentanan pangan	Jumlah laporan pemutakhiran dan analisis peta ketahanan dan kerentanan pangan yang disusun	Peta/ Dokumen	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/ Kota dalam rangka Stabilitas Pasokan dan harga Pangan	Penyediaan informasi harga pangan dan Neraca bahan Makanan	Rp. 11.302.700,-
2	Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan	Penyusunan, pemutakhiran dan analisis peta ketahanan dan kerentanan pangan	Rp. 15.086.400,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

**FATMAWATI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197406052006042029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022  
ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA

POGRAM : PENINGKATAN DIFERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT  
KEGIATAN : Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok dan Pangan Lain dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penyediaan Informasi harga dan Pasokan Pangan	Penyusunan informasi harga pangan utama dan Neraca Bahan Makanan	Laporan Neraca Bahan Makanan	Tersedianya Laporan Neraca Bahan Makanan	

Benteng, 3 Januari 2022


ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA,



FATMAWATI, SP

NIP. 19740605 200604 2 029

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN



MUHAMMAD AGUS, S.Pt

NIP. 19670601 199803 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022  
ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA

POGRAM : PENANGANAN KERAWANAN PANGAN  
KEGIATAN : Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penyusunan, pemutakhiran dan analisis peta ketahanan dan kerentanan pangan	Penyusunan tim pemutakhiran data FSVA	Buku FSVA	Tersusunnya Buku FSVA	


Benteng, 3 Januari 2022

ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA,



FATMAWATI, SP  
NIP. 19740605 200604 2 029

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN



MUHAMMAD AGUS, S.Pt  
NIP. 19670601 199803 1 008







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERMI SURATMI, S.P.**  
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

**ERMI SURATMI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197404302009032001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

UNIT KERJA : **BIDANG KETAHANAN PANGAN**  
TAHUN ANGGARAN : **2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	Jumlah kelompok wanita tani yang dibina	Kelompok	5
2.	Penerbitan rekomendasi keamanan pangan segar	Jumlah pangan segar yang diuji	Sampel	10

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/ Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Pemberdayaan masyarakat dalam penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	Rp. 158.343.000,-
2	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/ Kota	Rekomendasi keamanan pangan segar asal tumbuhan daerah kabupaten/ kota	Rp. 8.929.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19670601 199803 1 008

Pihak Pertama,

**ERMI SURATMI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP.19740430200903 2001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**ANALIS KETAHANAN PANGAN**

**PROGRAM : PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN.**  
**KEGIATAN : Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar asal tumbuhan**

No.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar asal tumbuhan	Jumlah Rekomendasi Keamanan Pangan Segar asal tumbuhan	Rekomendasi	Tersedianya Rekomendasi Hasil Uji Laboratorium Komoditi Pangan Segar asal tumbuhan	

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,



**Muhammad Agus, S.Pt**  
NIP. 19670106 199803 1 008

Analisis Ketahanan Pangan,



**Ermi Suratmi, S.P**  
NIP. 19740430 200903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**ANALIS KETAHANAN PANGAN**

**PROGRAM : PENINGKATAN DIFERISIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT.**  
**KEGIATAN : Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai AKG**

No.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengankaragaman Konsumsi Pangan berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Pengankaragaman Konsumsi Pangan berbasis Sumber Daya Lokal	Laporan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengankaragaman Konsumsi Pangan berbasis Sumber Daya Lokal	

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,



**Muhammad Agus, S.Pt**  
 NIP. 19670106 199803 1 008

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,



**Ermi Suratmi, S.P**  
 NIP. 19740430 200903 2 001







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASANUDDIN, S.P.**  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
**RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 198601262010012027

Pihak Pertama,

  
**HASANUDDIN, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 196405222002121001





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya Akses dan Sumber Air Pertanian	Jumlah jaringan irigasi usaha tani yang tersedia	Unit	5
		Jumlah jalan usaha tani yang tersedia	Ruas	38

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jaringan irigasi usaha tani	Rp. 248.500.000,-
		Pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jalan usaha tani	Rp. 4.559.958.400,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 19860126 201001 2 027

Pihak Pertama,

**HASANUDDIN, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 196405222002121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENYULUH PERTANIAN MUDA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
1.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	a. Pengumpulan Bahan Pemutakhiran Data Base Jaringan Irigasi Usaha Tani b. Pengumpulan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jaringan Irigasi Usaha Tani c. Pengumpulan Bahan Perencanaan Kegiatan Jaringan irigasi Usaha Tani d. Pengumpulan Bahan Bimbingan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pemakai Air	Dokumen  Laporan  Dokumen  Unit	a. Tersedianya Data Base Jaringan Irigasi Usaha Tani  b. Tersedianya Hasil Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jaringan Irigasi Usaha Tani  c. Tersedianya Rencana Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani  d. Tersedianya Bahan Bimbingan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pemakai Air.	
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	a. Pengumpulan Bahan Perencanaan Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Dokumen	a. Tersedianya Bahan Data Pemutakhiran Kelompok Tani dan Gabungan Kelompok Tani.	

		<p>b. Pengumpulan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jalan Usaha Tani</p> <p>c. Pengumpulan Bahan Data Base Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p>	<p>b. Tersedianya Bahan Data Pemutakhiran SKT Poktan dan Gapoktan</p> <p>c. Tersedianya Bahan Data Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	
--	--	---	-------------------------------	--	--

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA  
DAN PENYULUHAN



**RENI DWI ARYANTI, SP.**

NIP. 19860126 201001 2 027

Benteng,

PENYULUH PERTANIAN MUDA



**HASANUDDIN, SP.**

NIP. 19640522 200212 1 001



<p>3. Pengumpulan Bahan-Pelaksanaan Kegiatan Jaringan Irigasi Usaha Tani</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memfasilitasi Penyelenggaraan Rapat Penentuan Jadwal Pelaksanaan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>2. Melakukan Survei Awal Ketersediaan Lahan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>3. Menyusun Kerangka Acuan Kerja Perencanaan Teknis, Pengawasan Teknis Kegiatan dan Konstruksi Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>4. Melaksanakan Pemilihan Calon Penyedia Perencanaan Teknis Kegiatan</li> <li>5. Menentukan Calon Penyedia Perencanaan Teknis Kegiatan</li> <li>6. Memfasilitasi Penandatanganan Surat Perintah Kerja Perencanaan Teknis Kegiatan Pembangunan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>7. Menyusun Kerangka Acuan Kerja Konstruksi Jaringan irigasi Usaha Tani</li> <li>8. Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilihan Calon Penyedia Konstruksi Jaringan irigasi</li> <li>9. Memfasilitasi Penentuan Calon Penyedia Pekerjaan Konstruksi Jaringan Irigasi</li> <li>10. Memfasilitasi Penandatanganan Surat Perintah Kerja Kegiatan Konstruksi Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>11. Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Konstruksi Jaringan Irigasi.</li> <li>12. Memfasilitasi Pemilihan Calon Penyedia Pengawasan Teknis Kegiatan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>13. Memfasilitasi Penentuan Penyedia Pengawasan Teknis Kegiatan Jaringan irigasi Usaha Tani</li> <li>14. Memfasilitasi Penandatanganan Surat Perintah Kerja Pengawasan Teknis Kegiatan</li> <li>15. Membantu PPK dalam Pelaksanaan Monitoring Pengawasan Konstruksi</li> <li>16. Memfasilitasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> </ol>	<p>1. Menyusun Jadwal Kerja Bimbingan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pemakai Air</p> <p>2. Mengumpulkan Bahan Kerja Penyusunan Data Base Kelembagaan Pemakai Air</p>
<p>4. Pengumpulan Bahan Bimbingan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pemakai Air</p>		





	<p>2. Pengumpulan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jalan Usaha Tani</p>	<p>16. Memfasilitasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Jalan Usaha Tani</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Rapat Koordinasi bersama Staf Seksi Pengelolaan Lahan, Irigasi dan Pembiayaan</li> <li>2. Menyusun Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jalan Usaha Tani</li> <li>3. Menyusun Jadwal Survei Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</li> <li>4. Melaksanakan Survei Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</li> <li>5. Menyusun Laporan Hasil Analisa Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</li> <li>6. Melakukan Pengumpulan Bahan Kerja Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</li> <li>7. Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</li> <li>8. Membuat Laporan Hasil Kegiatan Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</li> </ol>
	<p>3. Pengumpulan Bahan Data Base Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Jadwal Kerja Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</li> <li>2. Mengumpulkan Bahan Kerja Penyusunan Data Base Pengelolaan Jalan Usaha Tani</li> <li>3. Mengidentifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</li> <li>4. Menyusun Laporan Hasil Identifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</li> <li>5. Menyusun Data Base Jalan Usaha Tani</li> <li>6. Mengelola Data Base Jalan Usaha Tani</li> <li>7. Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</li> </ol>

Benteng,

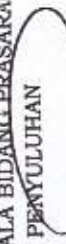
PENYULUH PERTANIAN MUDA



**HASANUDDIN, SP**

NIP. 19640522 200212 1 001

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA  
DAN PENYULUHAN



**RENI DWI ARYANTI, SP.**

NIP. 19860126 201001 2 027





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENYULUH PERTANIAN MUDA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
1.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengumpulan Bahan Pemutakhiran Data Base Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>b. Pengumpulan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>c. Pengumpulan Bahan Perencanaan Kegiatan Jaringan irigasi Usaha Tani</li> <li>d. Pengumpulan Bahan Bimbingan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pemakai Air</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> <li>Laporan</li> <li>Dokumen</li> <li>Unit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya Data Base Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>b. Tersedianya Hasil Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>c. Tersedianya Rencana Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>d. Tersedianya Bahan Bimbingan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pemakai Air.</li> </ul>	
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengumpulan Bahan Perencanaan Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya Bahan Data Pemutakhiran Kelompok Tani dan Gabungan Kelompok Tani.</li> </ul>	

		<p>b. Pengumpulan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jalan Usaha Tani</p> <p>c. Pengumpulan Bahan Data Base Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p>	<p>b. Tersedianya Bahan Data Pemutakhiran SKT Poktan dan Gapoktan</p> <p>c. Tersedianya Bahan Data Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	
--	--	---	-------------------------------	--	--

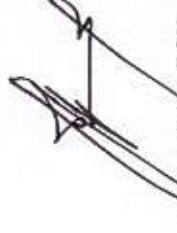
KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA  
DAN PENYULUHAN



**RENI DWI ARYANTI, SP.**  
NIP. 19860126 201001 2 027

Benteng,

PENYULUH PERTANIAN MUDA



**HASANUDDIN, SP.**  
NIP. 19640522 200212 1 001



3.	Pengumpulan Bahan Pelaksanaan Kegiatan Jaringan Irigasi Usaha Tani	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memfasilitasi Penyelenggaraan Rapat Penentuan Jadwal Pelaksanaan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>2. Melakukan Survei Awal Ketersediaan Lahan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>3. Menyusun Kerangka Acuan Kerja Perencanaan Teknis, Pengawasan Teknis Kegiatan dan Konstruksi Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>4. Melaksanakan Pemilihan Calon Penyedia Perencanaan Teknis Kegiatan</li> <li>5. Menentukan Calon Penyedia Perencanaan Teknis Kegiatan</li> <li>6. Memfasilitasi Penandatanganan Surat Perintah Kerja Perencanaan Teknis Kegiatan Pembangunan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>7. Menyusun Kerangka Acuan Kerja Konstruksi Jaringan irigasi Usaha Tani</li> <li>8. Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilihan Calon Penyedia Konstruksi Jaringan irigasi</li> <li>9. Memfasilitasi Penentuan Calon Penyedia Pekerjaan Konstruksi Jaringan Irigasi</li> <li>10. Memfasilitasi Penandatanganan Surat Perintah Kerja Kegiatan Konstruksi Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>11. Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Konstruksi Jaringan Irigasi.</li> <li>12. Memfasilitasi Pemilihan Calon Penyedia Pengawasan Teknis Kegiatan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>13. Memfasilitasi Penentuan Penyedia Pengawasan Teknis Kegiatan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> <li>14. Memfasilitasi Penandatanganan Surat Perintah Kerja Pengawasan Teknis Kegiatan</li> <li>15. Membantu PPK dalam Pelaksanaan Monitoring Pengawasan Konstruksi</li> <li>16. Memfasilitasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Jaringan Irigasi Usaha Tani</li> </ol>	
4.	Pengumpulan Bahan Bimbingan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pemakai Air	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Jadwal Kerja Bimbingan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pemakai Air</li> <li>2. Mengumpulkan Bahan Kerja Penyusunan Data Base Kelembagaan Pemakai Air</li> </ol>	





	<p>2. Pengumpulan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jalan Usaha Tani</p>	<p>16. Memfasilitasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Jalan Usaha Tani</p>	<p>1. Melakukan Rapat Koordinasi bersama Staf Seksi Pengelolaan Lahan, Irigasi dan Pembiayaan</p> <p>2. Menyusun Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jalan Usaha Tani</p> <p>3. Menyusun Jadwal Survei Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>4. Melaksanakan Survei Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>5. Menyusun Laporan Hasil Analisa Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>6. Melakukan Pengumpulan Bahan Kerja Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</p> <p>7. Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</p> <p>8. Membuat Laporan Hasil Kegiatan Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</p>	<p>1. Menyusun Jadwal Kerja Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>2. Mengumpulkan Bahan Kerja Penyusunan Data Base Pengelolaan Jalan Usaha Tani</p> <p>3. Mengidentifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>4. Menyusun Laporan Hasil Identifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>5. Menyusun Data Base Jalan Usaha Tani</p> <p>6. Mengelola Data Base Jalan Usaha Tani</p> <p>7. Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>1. Melakukan Rapat Koordinasi bersama Staf Seksi Pengelolaan Lahan, Irigasi dan Pembiayaan</p> <p>2. Menyusun Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jalan Usaha Tani</p> <p>3. Menyusun Jadwal Survei Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>4. Melaksanakan Survei Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>5. Menyusun Laporan Hasil Analisa Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>6. Melakukan Pengumpulan Bahan Kerja Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</p> <p>7. Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</p> <p>8. Membuat Laporan Hasil Kegiatan Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</p>	<p>1. Melakukan Rapat Koordinasi bersama Staf Seksi Pengelolaan Lahan, Irigasi dan Pembiayaan</p>	<p>2. Menyusun Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jalan Usaha Tani</p>	<p>3. Menyusun Jadwal Survei Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>4. Melaksanakan Survei Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>5. Menyusun Laporan Hasil Analisa Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>6. Melakukan Pengumpulan Bahan Kerja Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</p>	<p>7. Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</p>	<p>8. Membuat Laporan Hasil Kegiatan Evaluasi Pemanfaatan dan Pemberdayaan Jalan Usaha Tani</p>	<p>1. Menyusun Jadwal Kerja Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>2. Mengumpulkan Bahan Kerja Penyusunan Data Base Pengelolaan Jalan Usaha Tani</p>	<p>3. Mengidentifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>4. Menyusun Laporan Hasil Identifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>5. Menyusun Data Base Jalan Usaha Tani</p>	<p>6. Mengelola Data Base Jalan Usaha Tani</p>	<p>7. Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>
<p>3.</p>	<p>Pengumpulan Bahan Data Base Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>		<p>1. Menyusun Jadwal Kerja Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>2. Mengumpulkan Bahan Kerja Penyusunan Data Base Pengelolaan Jalan Usaha Tani</p> <p>3. Mengidentifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>4. Menyusun Laporan Hasil Identifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>5. Menyusun Data Base Jalan Usaha Tani</p> <p>6. Mengelola Data Base Jalan Usaha Tani</p> <p>7. Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>1. Menyusun Jadwal Kerja Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>2. Mengumpulkan Bahan Kerja Penyusunan Data Base Pengelolaan Jalan Usaha Tani</p> <p>3. Mengidentifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>4. Menyusun Laporan Hasil Identifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p> <p>5. Menyusun Data Base Jalan Usaha Tani</p> <p>6. Mengelola Data Base Jalan Usaha Tani</p> <p>7. Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>		<p>1. Menyusun Jadwal Kerja Pendampingan Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>2. Mengumpulkan Bahan Kerja Penyusunan Data Base Pengelolaan Jalan Usaha Tani</p>	<p>3. Mengidentifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>4. Menyusun Laporan Hasil Identifikasi Ketersediaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>	<p>5. Menyusun Data Base Jalan Usaha Tani</p>	<p>6. Mengelola Data Base Jalan Usaha Tani</p>	<p>7. Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan Lahan Jalan Usaha Tani</p>								

Benteng,

PENYULUH PERTANIAN MUDA



**HASANUDDIN, SP**  
NIP. 19640522 200212 1 001

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA  
DAN PENYULUHAN



**RENI DWI ARYANTI, SP.**  
NIP. 19860126 201001 2 027







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULKARNAIN, S.Pt.**  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 198601262010012027

  
**ZULKARNAIN, S.Pt**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197805022010011012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN  
PENYULUHAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET TAHUNAN</b>
1.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di Kecamatan dan Desa	Jumlah kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa yang diberdayakan dan dievaluasi	Unit BPP	10
2.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan petani di Kecamatan dan Desa	Jumlah kelembagaan petani di kecamatan dan desa yang ditingkatkan kapasitasnya	Kelompok	10
3.	Tersedia dan termanfaatkannya sarana dan prasarana penyuluhan pertanian sesuai target	Jumlah sarana prasarana penyuluhan pertanian yang tersedia dan dimanfaatkan	Unit	6
4.	Terbangun, terehabilitasi dan terpeliharanya Balai Penyuluh di Kecamatan serta sarana pendukungnya sesuai ketentuan	Jumlah BPP yang tersedia dan dipelihara	Unit	3



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di Kecamatan dan Desa	Rp. 107.835.000,-
		Penyediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana penyuluhan pertanian	Rp. 10.185.000,-
2.	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta sarana pendukungnya	Rp. 1.805.520.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 19860126 201001 2 027

Pihak Pertama,

**ZULKARNAIN, S.Pt**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19780602 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENYULUH PERTANIAN MUDA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
1.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh serta Sarana Pendukungnya	a. Rehabilitasi Gedung/Kantor BPP di Kecamatan b. Penyediaan Sarana Pendukung KOSTRATANI Balai penyuluh Pertanian di Kecamatan	Dokumen Penyediaan Barang dan Jasa Balai Penyuluh Pertanian (BPP) Dokumen Penyediaan Barang dan Jasa Sarana Pendukung BPP	a. Tersedianya ruang data dan Informasi KOSTRATANI di Balai penyuluh Pertanian Tingkat Kecamatan, serta fasilitas lainnya di BPP b. Tersedianya 3 paket Sarana Pendukung KOSTRATANI di Balai Penyuluh Pertanian tingkat Kecamatan	
2.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluh Pertanian di Kecamatan dan Desa	a. Peningkatan Kapasitas Balai Penyuluh Pertanian Tingkat Kecamatan b. Penyelenggaraan Penyuluh Pertanian c. Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Laporan Laporan Laporan	a. Terlaksananya penilaian kapasitas 10 Balai Penyuluh Pertanian di Tingkat Kecamatan b. Terlaksananya Penyelenggaraan Penyuluh Pertanian di 80 Wilayah Kerja Penyuluh Pertanian c. Tersedianya hasil penilaian evaluasi kinerja penyuluh pertanian periode tahun berjalan	

		d. Pembentukan dan Penetapan KOSTRATANI	Surat Keputusan	d. Terbentuknya KOSTRATANI dan tersedianya Surat Keputusan tentang Pembentukan KOSTRATANI	
3.	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	<p>a. Penilaian Kapasitas Kelompok Tani tingkat Desa/Kelurahan</p> <p>b. Pembentukan dan pembinaan POSLUHDES</p> <p>c. Pendampingan Penyusunan e-RDKK</p>	<p>Laporan</p> <p>Dokumen</p> <p>Laporan</p>	<p>a. Tersedianya hasil penilaian Kapasitas Kelompok Tani di tingkat Desa/Kelurahan</p> <p>b. Terbentuknya dan Terbinanya 55 unit POSLUHDES</p> <p>c. Tersedianya Data alokasi Pupuk Bersubsidi di 11 Kecamatan</p>	
4.	Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	<p>a. Pengembangan dan Pendampingan Sistem Manajemen Informasi Penyuluhan Pertanian, dan Pelaporan Utama KOSTRATANI</p> <p>b. Fasilitasi Pembuatan Demplot Pertanian</p> <p>c. Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian</p>	<p>Laporan</p> <p>Unit Demplot</p> <p>Laporan</p>	<p>a. Tersedianya Data Kelembagaan dan Ketenagaan Penyuluhan berbasis aplikasi online dan Data Potensi Balai Penyuluhan Pertanian.</p> <p>b. Tersedianya Demplot Percontohan di Balai Penyuluhan Pertanian Tingkat Kecamatan</p> <p>c. Tersedianya Rencana Kerja Tahunan Penyuluhan Pertanian Tingkat Kecamatan, Desa dan Kabupaten</p>	

Benteng,

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN



**RENI DWI ARYANTI, SP.**

NIP. 19660126 201001 2 027

PENYULUH PERTANIAN MUDA



**ZULKARNAIN, S.Pt.**

NIP. 19780602 201001 1 012





2.	<p>Penyediaan Sarana Pendukung KOSTRATANI Balai Penyuluhan Pertanian di Kecamatan</p>	<p>16. Memfasilitasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rehabilitasi Kantor Bpp</p> <p>17. Memfasilitasi Pengawasan Pemeliharaan Konstruksi Gedung/Kantor</p> <p>1. Melakukan Rapat Koordinasi Tim Kerja, Penentuan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Sarana Pendukung KOSTRATANI Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan..</p> <p>2. Melakukan Identifikasi Kebutuhan Sarana Pendukung Bpp</p> <p>3. Menyusun Kerangka Acuan Kerja Penyediaan Sarana Pendukung Bpp</p> <p>4. Memfasilitasi pelaksanaan proses e-purchasing</p> <p>5. Memfasilitasi Pemeriksaan Barang dan Jasa</p> <p>6. Memfasilitasi Proses Pencairan Dana Kegiatan</p> <p>7. Melakukan Pendistribusian Sarana Pendukung Bpp</p> <p>8. Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Sarana Pendukung Balai penyuluhan Pertanian</p>	
----	---	---	--

Benteng,

PENYULUH PERTANIAN MUDA

ZULKAIFAIN, S.Pt.  
NIP. 19780602 201001 1 012

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN  
DAN PENYULUHAN

RENI DWI ARYANTI, SP.  
NIP. 19860126 201001 2 027



		<p>4. Menyusun Tim Pelaksana Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p> <p>5. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan Tim Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p> <p>6. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p> <p>7. Memfasilitasi Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p> <p>8. Menyusun Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p>						
3.	<p>Fasilitasi Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p>	<p>1. Menyusun Petunjuk Teknis Penilaian Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>2. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>3. Menyusun Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>4. Melaksanakan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian Tingkat Kecamatan</p> <p>5. Melaksanakan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian Tingkat Kabupaten</p> <p>6. Melakukan Rekapitulasi Hasil Penilaian Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>7. Melaksanakan Rapat koordinasi Penetapan Hasil Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>8. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p>						
4.	<p>Fasilitasi Pembentukan dan Pendampingan KOSTRATANI</p>	<p>1. Mengumpulkan Bahan Pembentukan KOSTRATANI</p> <p>2. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan KOSTRATANI &amp; KOSTRADA</p> <p>3. Melaksanakan Konsultasi ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah</p> <p>4. Memfasilitasi Proses Penandatanganan Surat Keputusan</p> <p>5. Mendokumentasikan Surat Keputusan Penetapan KOSTRATANI dan KOSTRADA</p> <p>6. Memfasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dengan Tim KOSTRATANI Kecamatan</p>						

7. Menyusun Laporan Akhir Hasil Pendampingan  
KOSTRAFANI

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN  
DAN PENYULUHAN

  
**RENI DWI ARYANTI, SP.**  
NIP. 19660126 201001 2 027

Benteng,

PENYULUH PERTANIAN MUDA



**ZULKARNAIN, S.Pt.**  
NIP. 19780602 201001 1 012



	<p>6. Memfasilitasi Pembentukan dan Pembinaan POSLUHDES</p> <p>7. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan POSLUHDES</p>			
<p>5. Pendampingan Penyusunan e-RDKK</p>	<p>1. Menyusun Surat Pemberitahuan mengenai Penyusunan e-RDKK</p> <p>2. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Koordinator Penyuluh Pertanian di Tingkat Kecamatan</p> <p>3. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan Tim Penginputan e-RDKK</p> <p>4. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim Admin Kecamatan dan Koordinator BPP</p> <p>5. Memfasilitasi penginputan alokasi Pupuk bersubsidi di aplikasi e-RDKK</p> <p>6. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penginputan e-RDKK</p> <p>7. Membuat laporan Pelaksanaan Kegiatan penginputan e-RDKK</p>			

Benteng.

PENYULUH PERTANIAN MUDA

ZULKARVAIN, S.Pt.

NIP. 19780602 201001 1 012

KEPALA BIDANG ~~PEKERJAAN~~ SARANA DAN  
DAN PENYULUHAN

RENI DWIYANTI, SP.

NIP. 19860126 201001 2 027



	<p>6. Memfasilitasi pelaksanaan proses pengadaan Barang dan Jasa</p> <p>7. Memfasilitasi Pemeriksaan Barang hasil Pengadaan Bibit dan Peralatan Demplo</p> <p>8. Memfasilitasi Pendistribusian barang ke lokasi Demplo</p> <p>9. Monitoring dan evaluasi Pembuatan Demplo Pertanian</p> <p>10. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembuatan Demplo Pertanian</p>	
<p>3. Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian</p>	<p>1. Melakukan Rapat Koordinasi dengan Staf Seksi Penyuluhan</p> <p>2. Menyusun Rencana Kerja Penyusunan Program Penyuluhan</p> <p>3. Melaksanakan Rapat Kerja dengan Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian sekaligus penyusunan jadwal pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian</p> <p>4. Memfasilitasi Pelaksanaan Konsultasi dan Koordinasi ke UPT. Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Provinsi Sulawesi Selatan</p> <p>5. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Tingkat Desa</p> <p>6. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Tingkat Kecamatan</p> <p>7. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Tingkat Kabupaten</p> <p>8. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian Tingkat Desa dan Kecamatan</p> <p>9. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian</p>	

Benteng,

PENYULUH PERTANIAN MUDA

ZULKARNAIN, S.Pt.

NIP. 19780602 201001 1 012

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN DAN PENYULUHAN

RENI DWI ARYANTI, SP.

NIP. 19860126 201001 2 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENYULUH PERTANIAN MUDA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
1.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh serta Sarana Pendukungnya	<p>a. Rehabilitasi Gedung/Kantor BPP di Kecamatan</p> <p>b. Penyediaan Sarana Pendukung KOSTRATANI Balai penyuluh Pertanian di Kecamatan</p>	<p>Dokumen Penyediaan Barang dan Jasa Balai Penyuluh Pertanian (BPP)</p> <p>Dokumen Penyediaan Barang dan Jasa Sarana Pendukung BPP</p>	<p>a. Tersedianya ruang data dan Informasi KOSTRATANI di Balai penyuluh Pertanian Tingkat Kecamatan, serta fasilitas lainnya di BPP</p> <p>b. Tersedianya 3 paket Sarana Pendukung KOSTRATANI di Balai Penyuluh Pertanian tingkat Kecamatan</p>	
2.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluh Pertanian di Kecamatan dan Desa	<p>a. Peningkatan Kapasitas Balai Penyuluh Pertanian Tingkat Kecamatan</p> <p>b. Penyelenggaraan Penyuluh Pertanian</p> <p>c. Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p>	<p>Laporan</p> <p>Laporan</p> <p>Laporan</p>	<p>a. Terlaksananya penilaian kapasitas 10 Balai Penyuluh Pertanian di Tingkat Kecamatan</p> <p>b. Terlaksananya Penyelenggaraan Penyuluh Pertanian di 80 Wilayah Kerja Penyuluh Pertanian</p> <p>c. Tersedianya hasil penilaian evaluasi kinerja penyuluh pertanian periode tahun berjalan</p>	

		d. Pembentukan dan Penetapan KOSTRATANI	Surat Keputusan	d. Terbentuknya KOSTRATANI dan tersedianya Surat Keputusan tentang Pembentukan KOSTRATANI	
3.	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	<p>a. Penilaian Kapasitas Kelompok Tani tingkat Desa/Kelurahan</p> <p>b. Pembentukan dan pembinaan POSLUHDES</p> <p>c. Pendampingan Penyusunan e-RDCK</p>	<p>Laporan</p> <p>Dokumen</p> <p>Laporan</p>	<p>a. Tersedianya hasil penilaian Kapasitas Kelompok Tani di tingkat Desa/Kelurahan</p> <p>b. Terbentuknya dan Terbinanya 55 unit POSLUHDES</p> <p>c. Tersedianya Data alokasi Pupuk Bersubsidi di 11 Kecamatan</p>	
4.	Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	<p>a. Pengembangan dan Pendampingan Sistem Manajemen Informasi Penyuluhan Pertanian, dan Pelaporan Utama KOSTRATANI</p> <p>b. Fasilitas Pembuatan Demplot Pertanian</p> <p>c. Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian</p>	<p>Laporan</p> <p>Unit Demplot</p> <p>Laporan</p>	<p>a. Tersedianya Data Kelembagaan dan Ketenagaan Penyuluhan berbasis aplikasi online dan Data Potensi Balai Penyuluhan Pertanian.</p> <p>b. Tersedianya Demplot Percontohan di Balai Penyuluhan Pertanian Tingkat Kecamatan</p> <p>c. Tersedianya Rencana Kerja Tahunan Penyuluhan Pertanian Tingkat Kecamatan, Desa dan Kabupaten</p>	

Benteng,

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN



**RENI DWI ARYANTI, SP.**

NIP. 19860126 201001 2 027

PENYULUH PERTANIAN MUDA



**ZULKARNAIN, S.Pt.**

NIP. 19780602 201001 1 012



2.	Penyediaan Sarana Pendukung KOSTRATANI Balai Penyuluhan Pertanian di Kecamatan	16. Memfasilitasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rehabilitasi Kantor BPP 17. Memfasilitasi Pengawasan Pemeliharaan Konstruksi Gedung/Kantor 1. Melakukan Rapat Koordinasi Tim Kerja. Penentuan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Sarana Pendukung KOSTRATANI Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan. 2. Melakukan Identifikasi Kebutuhan Sarana Pendukung BPP 3. Menyusun Kerangka Acuan Kerja Penyediaan Sarana Pendukung BPP 4. Memfasilitasi pelaksanaan proses e-purchasing 5. Memfasilitasi Pemeriksaan Barang dan Jasa 6. Memfasilitasi Proses Pencairan Dana Kegiatan 7. Melakukan Pendistribusian Sarana Pendukung BPP 8. Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Sarana Pendukung Balai penyuluhan Pertanian	
----	--	---	--

Benteng.

KEPALA BIDANG PERUBAHAN, SARANA DAN  
DAN PENYULUHAN

**ZULKARNAIN, S.Pt.**  
NIP. 19780602 201001 1 012

KEPALA BIDANG PERUBAHAN, SARANA DAN  
DAN PENYULUHAN

**RENI DWIYANTI, SP.**  
NIP. 19860126 201001 2 027



	<p>4. Menyusun Tim Pelaksana Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p> <p>5. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan Tim Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p> <p>6. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p> <p>7. Memfasilitasi Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p> <p>8. Menyusun Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian</p>													
<p>3. Fasilitasi Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p>	<p>1. Menyusun Petunjuk Teknis Penilaian Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>2. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>3. Menyusun Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>4. Melaksanakan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian Tingkat Kecamatan</p> <p>5. Melaksanakan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian Tingkat Kabupaten</p> <p>6. Melakukan Rekapitulasi Hasil Penilaian Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>7. Melaksanakan Rapat koordinasi Penetapan Hasil Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p> <p>8. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian</p>													
<p>4. Fasilitasi Pembentukan dan Pendampingan KOSTRATANI</p>	<p>1. Mengumpulkan Bahan Pembentukan KOSTRATANI</p> <p>2. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan KOSTRATANI &amp; KOSTRADA</p> <p>3. Melaksanakan Konsultasi ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah</p> <p>4. Memfasilitasi Proses Penandatanganan Surat Keputusan</p> <p>5. Mendokumentasikan Surat Keputusan Penetapan KOSTRATANI dan KOSTRADA</p> <p>6. Memfasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dengan Tim KOSTRATANI Kecamatan</p>													

7. Menyusun Laporan Akhir Hasil Pendampingan  
KOSTRATANI

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN  
DAN PENYULUHAN

**RENI DWI ARYANTI, SP.**

NIP. 19660126 201001 2 027

Benteng,

PENYULUH PERTANIAN MUDA

**ZULKARNAIN, S.Pt.**

NIP. 19780602 201001 1 012





5. Pendampingan Penyusunan e-RDKK	<p>6. Memfasilitasi Pembentukan dan Pembinaan POSLUHDES</p> <p>7. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan POSLUHDES</p> <p>1. Menyusun Surat Pemberitahuan mengenai Penyusunan e-RDKK</p> <p>2. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Koordinator Penyuluh Pertanian di Tingkat Kecamatan</p> <p>3. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan Tim Penginputan e-RDKK</p> <p>4. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim Admin Kecamatan dan Koordinator BPP</p> <p>5. Memfasilitasi penginputan alokasi Pupuk bersubsidi di aplikasi e-RDKK</p> <p>6. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penginputan e-RDKK</p> <p>7. Membuat laporan Pelaksanaan Kegiatan penginputan e-RDKK</p>										
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Benteng,

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN  
DAN PENYULUHAN

**RENI DWI ARYANTI, SP.**  
NIP. 19860126 201001 2 027

PENYULUH PERTANIAN MUDA

**ZULKARNAIN, S.Pt.**  
NIP. 19780602 201001 1 012



3. Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian	6. Memfasilitasi pelaksanaan proses pengadaan Barang dan Jasa 7. Memfasilitasi Pemeriksaan Barang hasil Pengadaan Bibit dan Peralatan Demplot 8. Memfasilitasi Pendistribusian barang ke lokasi Demplot 9. Monitoring dan evaluasi Pembuatan Demplot Pertanian 10. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembuatan Demplot Pertanian						
3. Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian	1. Melakukan Rapat Koordinasi dengan Staf Seksi Penyuluhan 2. Menyusun Rencana Kerja Penyusunan Program Penyuluhan 3. Melaksanakan Rapat Kerja dengan Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian sekaligus penyusunan jadwal pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian 4. Memfasilitasi Pelaksanaan Konsultasi dan Koordinasi ke UPT, Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Provinsi Sulawesi Selatan 5. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Tingkat Desa 6. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Tingkat Kecamatan 7. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Tingkat Kabupaten 8. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian Tingkat Desa dan Kecamatan 9. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian						

Benteng,

PENYULUH PERTANIAN MUDA

ZULKARNAIN, S.Pt.

NIP. 19780602 201001 1 012

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN  
DAN PENYULUHAN

REMI DWI ARYANTI, SP.

NIP. 19860126 201001 2 027



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASANUDDIN, S.Pt**  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 198601262010012027

Pihak Pertama,

**HASANUDDIN, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197510272008011016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian sesuai ketentuan	Jumlah sarana pendukung pertanian yang didampingi penggunaannya	Jenis	3

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	Rp. 792.632.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RENI DWI ARYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 19860126 201001 2 027

Pihak Pertama,

**HASANUDDIN, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197510272008011016

**PERJANJIAN KINERJA  
PENYULUH PERTANIAN MUDA**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	2	3	4	5	6
1.	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitasi penyusunan dokumen pengadaan</li> <li>- Fasilitasi penyusunan SOP kegiatan</li> <li>- Fasilitasi jumlah sarana pertanian</li> <li>- Fasilitasi penyaluran bantuan</li> <li>- Fasilitasi monitoring kegiatan sarana pertanian</li> <li>- Fasilitasi verifikasi dan validasi pupuk bersubsidi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan</li> <li>- Terlaksananya penyusunan SOP kegiatan</li> <li>- Terlaksananya kebutuhan sarana pertanian</li> <li>- Terlaksananya penyaluran bantuan</li> <li>- Terlaksananya monitoring pelaksanaan kegiatan sarana pertanian</li> <li>- Terlaksananya verifikasi dan validasi pupuk bersubsidi</li> </ul>	

Kabid Prasarana, Sarana dan Penyuluhan

Penyuluh Pertanian Muda

  
**RENI DWIARYANTI, SP**

Nip. 19860126 201001 2 027

Pangkat : Penata Tk. I

  
**HASANUDDIN, S. Pt**

Nip. 1975 200801 1 016

Pangkat : Penata Tk. I





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Fasilitasi monitoring pelaksanaan kegiatan	Fasilitasi monitoring pelaksanaan kegiatan														
6.	Fasilitasi verifikasi dan validasi pupuk bersubsidi	Fasilitasi verifikasi dan validasi pupuk bersubsidi														

Kabid Prasarana, Sarana dan Penyuluhan

 RINI DWI ARYANTI, SP

Nip. 19860126 201001 2 027

Pangkat : Penata Tk. I

Penyuluh Pertanian Muda

 HASANUDDIN, S. Pt

Nip. 1975 200801 1 016

Pangkat : Penata Tk. I

PERJANJIAN KINERJA  
PENYULUH PERTANIAN MUDA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	2	3	4	5	6
1.	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitasi penyusunan dokumen pengadaan</li> <li>- Fasilitasi penyusunan SOP kegiatan</li> <li>- Fasilitasi kebutuhan jumlah sarana pertanian</li> <li>- Fasilitasi penyaluran bantuan</li> <li>- Fasilitasi monitoring kegiatan sarana pertanian</li> <li>- Fasilitasi verifikasi dan validasi pupuk bersubsidi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> <li>Laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan</li> <li>- Terlaksananya penyusunan SOP kegiatan</li> <li>- Terlaksananya kebutuhan sarana pertanian</li> <li>- Terlaksananya penyaluran bantuan</li> <li>- Terlaksananya monitoring pelaksanaan kegiatan sarana pertanian</li> <li>- Terlaksananya verifikasi dan validasi pupuk bersubsidi</li> </ul>	

Kabid Prasarana, Sarana dan Penyuluhan

Penyuluh Pertanian Muda



**RENI DWIARYANTI, SP**  
Nip. 19660126 201001 2 027  
Pangkat : Penata Tk. I



**HASANUDDIN, S. Pt**  
Nip. 1975200801 1 016  
Pangkat : Penata Tk. I



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Fasilitasi monitoring pelaksanaan kegiatan	Fasilitasi monitoring pelaksanaan kegiatan														
6.	Fasilitasi verifikasi dan validasi pupuk bersubsidi	Fasilitasi verifikasi dan validasi pupuk bersubsidi														

Kabid Prasarana, Sarana dan Penyuluhan



RENI DWI ARYANTI, SP  
 Nip. 19860126 201001 2 027  
 Pangkat : Penata Tk. I

Penyuluh Pertanian Muda



HASANUDDIN, S. Pt  
 Nip. 1975 200801 1 016  
 Pangkat : Penata Tk. I



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UMMI RAHMA, S.Pt.**  
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATNA NUR, S.Pt.**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RATNA NUR, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197711202006042020

Pihak Pertama,

**UMMI RAHMA, S.Pt.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 1981101920142001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA  
DAN PERKEBUNAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya produksi tanaman pangan dan hortikultura	Luasan Tanaman Pangan dan Hortikultura yang di Pelihara	Ha	500
2.	Meningkatnya produksi tanaman perkebunan	Luasan Tanaman perkebunan yang di Pelihara	Ha	100

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan Sumber daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Penjaminan Kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/ Tanaman	Rp. 1.242.684.000,-
		Peningkatan Kualitas SDG Hewan/ Tanaman	Rp. 299.395.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RATNA NUR, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197711202006042020

Pihak Pertama,

**UMMI RAHMA, S.Pt**  
Pangkat : Penata  
NIP. 19811019 201410 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022  
BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN  
TA 2022

PROGRAM : Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian  
KEGIATAN : Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR		KELUARAN	HASIL	KET
		a.	b.			
1	Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	a. Pelestarian dan permunian SDG hewan/tanaman yang dilakukan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku		Laporan	Terjaminnya kemurnian dan kelestarian SDG hewan/tanaman	
2	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	b. Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/tanaman		Dokumen	Meningkatnya kualitas SDG hewan/tanaman	

Kabid. Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan



**RATNA NUR, S.Pt**  
NIP. 19771120 200604 2 02C

Benteng, 04 Januari 2022  
Pengawas Mutu Hasil Pertanian



**UMMI RAHMA, S.Pt**  
NIP. 19811019 201410 2 001







	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dalam rangka penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tumbuhan	
1. Membuat konsep surat		
2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman		
3. Pembuatan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman		
Pembuatan laporan akhir pelaksanaan kegiatan penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman		
1. Rekap laporan monitoring		
2. Penandatanganan laporan akhir kegiatan penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman		

<p>B- Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/tanaman</p>	<p>Penyusunan rencana kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan verifikasi kelompok penerima bantuan</li> <li>2. Penentuan penyaluran bantuan dalam rangka peningkatan kualitas SDG hewan/tanaman</li> <li>3. Penentuan jadwal monitoring kegiatan peningkatan kualitas SDG hewan/Tanaman</li> <li>4. Pembuatan jadwal monitoring kegiatan peningkatan kualitas SDG hewan/Tanaman</li> </ol> <p>Pengadaan bantuan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan dalam rangka peningkatan kualitas SDG hewan/tanaman</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan Verifikasi Kelompok Penerima bantuan</li> <li>2. Penetapan SK Bupati tentang penetapan penerima bantuan bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan</li> <li>3. Penetapan naskah perjanjian hibah daerah</li> <li>4. Pembuatan fakta integritas</li> <li>5. Menyusun dokumen pendukung KAK DAN HVS</li> </ol>	<p>Rp 299.395.000</p>	Green shaded cells	Empty grid cells
--	--	-----------------------	--------------------	------------------







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI IRMAWATI, S.P.**  
Jabatan : Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATNA NUR, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RATNA NUR, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197711202006042020

Pihak Pertama,

**ANDI IRMAWATI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 198009072010012004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA  
DAN PERKEBUNAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terkendalinya organisme pengganggu tumbuhan (OPT) hama penyakit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan sesuai ketentuan	Luasan lahan pertanian yang dikendalikan terhadap serangan OPT	Ha	75

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/ Kota	Pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Rp. 35.087.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RATNA NUR, S.P**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197711202006042020

Pihak Pertama,

**ANDI IRMAWATI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 198009072010012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022  
BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN  
TA. 2022

PROGRAM KEGIATAN :  
: PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN  
: PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
1.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Luas serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan yang dikendalikan	Ha	Terkendalnya Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	

Benteng, 4 Januari 2022

Kabid. Tanaman Pangan, Hortikultura,  
dan Perkebunan



**RATNA NUR, S.Pt**

NIP. 19771120 200604 2 020

Pengendali Organisme Pengganggu  
Tumbuhan



**ANDI IRMAWATI, S.P**

NIP. 19800907 201001 2 004





6. Mengenali dan identifikasi gejala serangan, jenis OPT dan musuh alaminya		
7. Memperkirakan OPT yang perlu diwaspadai dan dikendalikan		
8. Pembuatan laporan pengamatan OPT		
9. Menentukan cara/teknik pengendalian berdasarkan hasil pengamatan dengan menerapkan konsep PHT		
10. Menyediakan sarana dan prasarana pengendalian OPT		
11. Melaksanakan Pengendalian OPT Tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan berdasarkan luas serangan dengan menerapkan konsep PHT		
12. Monitoring dan Evaluasi pengendalian OPT		
13. Pembuatan laporan pengendalian OPT		
14. Rekap laporan pengamatan dan luas pengendalian OPT Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan		
15. Pembuatan Laporan Akhir		



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NYI R. WIDANINGSIH, S.P**  
Jabatan : Analis Pasar Ahli Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATNA NUR, S.Pt.**  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RATNA NUR, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197711202006042020

Pihak Pertama,

**NYI R. WIDANINGSIH, S.P.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 19770819 200604 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA** : **BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA  
DAN PERKEBUNAN**  
**TAHUN ANGGARAN** : **2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terawasinya penggunaan sarana pendukung pertanian sesuai dengan komoditas, teknologi spesifik lokasi	Jumlah sarana pendukung pertanian yang diawasi penggunaannya	Jenis	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pengawasan penggunaan sarana pendukung pertanian sesuai dengan teknologi dan spesifik lokasi	Rp. 19.915.000,-

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**RATNA NUR, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197711202006042020

Pihak Pertama,

**NYI.R.WIDANINGSIH, S.P**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197708192006042024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN**  
**TA 2022**

POGRAM : Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian  
 KEGIATAN : Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Pengawasan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	a. Jumlah penggunaan sarana pertanian sesuai komoditas, teknologi dan spesifik lokasi	Laporan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan komoditas, teknologi dan spesifik lokasi	Terawasanya sarana pertanian sesuai dengan komoditas, teknologi dan spesifik lokasi	

Kabid. Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

**RATNA NUR, S.Pt**  
 NIP. 19771120 200604 2 020

Benteng, 4 Januari 2022  
 Analis Pemasaran Hasil Pertanian

**NYI. R. WIDANINGSIH, S.P.**  
 NIP. 19770819 200604 2 024







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SALIM, S.ST**  
Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

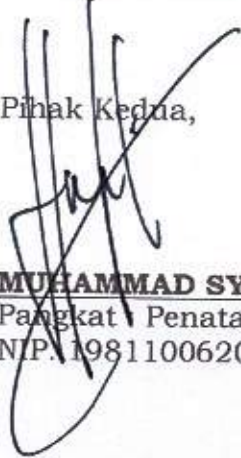
Nama : **MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 198110062010011020

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

  
**AGUS SALIM, S.ST**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197703012007011017





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

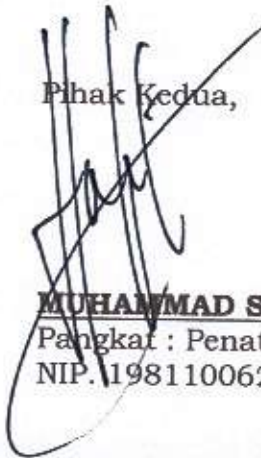
**PERJANJIAN KINERJA**

**UNIT KERJA : BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya mutu hasil peternakan yang berdaya saing	Jumlah jenis benih/ bibit ternak yang beredar	Jenis	3
2.	Terlaksananya pendampingan unit usaha hewan dan produk hewan	Jumlah unit usaha hewan dan produk hewan yang dibina	Unit	2

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/ Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Penjaminan peredaran benih/ bibit ternak	Rp. 30.345.000,-

Pihak Kedua,

  
**MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 198110062010011020

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

  
**AGUS SALIM, S.ST**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197703012007011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

T.A 2022

PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Penyediaan Benih/Bibit ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain				
1.	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang sumbernya dari daerah Kabupaten/Kota Lain	a. Penyusunan Rencana Kerja b. Pengelompokan Ternak yang tersebar berdasarkan identitas, Kualitas Bibit Ternak c. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dalam rangka pengawasan bibit ternak d. Pembuatan laporan akhir pelaksanaan kegiatan pengawasan bibit ternak sesuai	Dokumen Dokumen Laporan Laporan	Tersedianya Rencana Kerja Peredaran Benih/Bibit Ternak Terkelompoknya Ternak Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Terbuatnya Laporan akhir pelaksanaan kegiatan	

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

Benteng, Januari 2022  
Pengawas Bibit Ternak



**MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M**  
NIP. 19810322 200903 1 001

**AGUS SALIM, S.SI**  
NIP. 19770301 200701 1 017







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURWAHIDAH**  
Jabatan : Penata Laporan Keuangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMAWATY, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
**ERMAWATY, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197607262007012016

Pihak Pertama,

  
**NURWAHIDAH**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197301282006042013



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA** : **SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**JABATAN** : **Penata Laporan Keuangan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya laporan keuangan dan CALK sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah data yang terkait dengan penyusunan laporan keuangan	dokumen	1
2.	Tersedianya laporan realisasi bulanan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data realisasi anggaran	laporan	12
3.	Tersedianya laporan bulanan penggunaan anggaran perjalanan dinas rutin dan rekapitulasi perjalanan dinas	Jumlah laporan perjalanan dinas	Laporan	12

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**ERMAWATY, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197607262007012016

Pihak Pertama,

**NURWAHIDAH,**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197301282006042013

**PERJANJIAN KINERJA 2022  
SUB BAGIAN KEUANGAN**

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
I.	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>				
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Laporan	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	
2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Pelaksanaan pelayanan jasa administrasi keuangan	Laporan	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	
3	Kordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	a. Pengelolaan aplikasi penatausahaan SIMDA FMIS	Aplikasi	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan akhir hasil koordinasi	
		b. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Laporan	penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	
4	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Dokumen	Tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	

Benteng, 3 Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

**ERMAWATI, S.Pt**

NIP. 197607262007012016

ANALIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWAB,

**NUR WAHIDAH, S.ST**

NIP. 197301282006042013







1	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	1 Membuat SK Kepala Dinas tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan														
		2 Rapat Tim Kerja														
		3 Membuat format laporan realisasi fisik dan keuangan														
		4 Menyiapkan data realisasi fisik dan anggaran dalam satu periode pelaporan														
		5 Membantu penyusunan laporan realisasi fisik dan keuangan														



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ATI DAENG, S.Pt**  
Jabatan : Penata Laporan Keuangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMAWATY, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
**ERMAWATY, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197607262007012016

Pihak Pertama,

  
**ATI DAENG, S.Pt.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 197302272000032005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA** : **SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**JABATAN** : **Penata Laporan Keuangan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya laporan keuangan dan CALK sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah data yang terkait dengan penyusunan laporan keuangan	dokumen	1
2.	Tersedianya laporan realisasi bulanan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data realisasi anggaran	laporan	12
3.	Tersedianya laporan bulanan penggunaan anggaran perjalanan dinas rutin dan rekapitulasi perjalanan dinas	Jumlah laporan perjalanan dinas	Laporan	12

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ERMAWATY, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197607262007012016

**ATI DAENG, S.Pt.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 197302272000032005

**PERJANJIAN KINERJA 2022  
SUB BAGIAN KEUANGAN**

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
I.	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>				
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Laporan	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	
2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Pelaksanaan pelayanan jasa administrasi keuangan	Laporan	Tersedianya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	
3	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	a. Pengelolaan aplikasi penatausahaan SIMDA FMIS b. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Aplikasi  Laporan	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan akhir hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	
4	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Dokumen	Tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	

Benteng, 3 Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

**ERMAWATI, S.Pt**  
NIP. 197607262007012016

ANALIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWAB,

**ATI DAENG, S.Pt**  
NIP. 1973022720000032005











PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI RAHMAH**  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMAWATY, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ERMAWATY, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197607262007012016

**SITTI RAHMAH**  
Pangkat : Pengatur Tk. I  
NIP. 196708102006042020



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA** : **SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**JABATAN** : **Pengadministrasi Keuangan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data terkait penatausahaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah data yang terkait dengan urusan keuangan	dokumen	1
2.	Terselenggaranya administrasi keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah berkas surat yang terkait keuangan	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pendokumentasian keuangan secara tertib	Jumlah pendokumentasian berkas/dokumen yang terkait dengan urusan keuangan	Dokumen	1

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ERMAWATY, S.Pt**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 197607262007012016

**SITTI RAHMAH**  
Pangkat : Pengatur Tk. I  
NIP. 196708102006042020

PERJANJIAN KINERJA 2022  
SUB BAGIAN KEUANGAN

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
I.	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>				
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Laporan	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	
2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Pelaksanaan pelayanan jasa administrasi keuangan	Laporan	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	
3	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	a. Pengelolaan aplikasi penatausahaan SIMDA FMIS b. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Aplikasi  Laporan	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan akhir hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	
4	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Dokumen	Tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	

Benteng, 3 Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

ERMAWATI, S.Pt

NIP. 197607262007012016

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

SITTI RAHMAH

NIP. 196708102006042020







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.**  
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 196706011008031008

Pihak Pertama,

**BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda Tk. I  
NIP. 198507232015031005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA** : SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
**JABATAN** : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data kebutuhan sarana dan prasarana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data kebutuhan sarana dan prasarana	Dokumen	1
2.	Terlaksananya telaahan perencanaan prasarana dan sarana yang baik sesuai prosedur kerja	Jumlah perencanaan prasarana dan sarana	Laporan	1
3.	Terlaksananya penataan data-data perencanaan sarana dan prasarana yang telah ada	Jumlah data-data perencanaan sarana dan prasarana yang ditata	Laporan	1

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197201192014102001

Pihak Pertama,

**BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda Tk. I  
NIP. 198507232015031005

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
**SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
<b>I. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>					
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD.	
<b>II. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
1.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
<b>III. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	
<b>IV. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat	Unit	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat	
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan AC, Komputer/Notebook dan Printer	Jenis	Terlaksananya Pemeliharaan (AC, Komputer, Notebook, dan Printer) dalam setahun..	

Benteng, 3 Januari 2022

Analisis Aset Daerah,

**BAYU PUTRA WADI WIRABUANA, SP**

Pangkat : Penata Muda Tk. I

NIP. 19850723 201503 1 005

Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum,

**ANDI SRIYANTI, S.P.**

Pangkat : Penata

NIP. 19720119 201410 2 001








	3 Menyector Kuitansi Nota Pembayaran ke Bendahara Pengeluaran untuk dilakukan pembayaran Pajak Kendaraan Dinas																			
	4 Merekap Nota Kuitansi/Nota Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas																			
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Melakukan verifikasi Peralatan dan Mesin Lainnya yang akan dipelihara																		
		2 Membuat Daftar Peralatan dan Mesin Lainnya yang akan dipelihara																		
		3 Melakukan koordinasi dengan pimpinan terkait Peralatan dan Mesin Lainnya yang akan dipelihara																		
		4 Melakukan pemeriksaan dan pencatatan waktu dan kondisi Peralatan dan Mesin Lainnya yang telah dipelihara																		

Benteng, 3 Januari 2022

Analisis Aset Daerah,

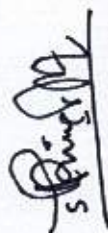


**BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, SP**

Pangkat : Penata Muda Tk. I

NIP. 19850723 201503 1 005

Kasubbag Umum Kepegawaian dan Hukum,



**ANDI SRIYANTI, S.P.**

Pangkat : Penata

NIP. 19720119 201410 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P.**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 196706011008031008

Pihak Pertama,

**ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 198812292019032012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA** : **SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**  
**JABATAN** : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data SDM aparatur sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data sumber daya manusia aparatur	Dokumen	1
2.	Terlaksananya analisis data pengembangan SDM aparatur sesuai ketentuan	Jumlah laporan hasil analisis data pengembangan SDM aparatur	Laporan	1
3.	Tersedianya mapping data ketersediaan, kebutuhan dan kekurangan SDM aparatur sesuai ketentuan	Jumlah mapping data SDM aparatur	Laporan	1

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197201192014102001

Pihak Pertama,

**ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 198812292019032012

PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
TAHUN ANGGARAN 2022

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
<i>I. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>					
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen	Terselenggaranya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik	
<i>II. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>					
1.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	
<i>III. Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>					
1.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jenis	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	SPPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
<i>IV. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>					
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	
<i>V. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>					
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Layanan	Tersediaan Jasa Surat Menyurat	
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Resi	Tersedianya Layanan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik.	
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	Tersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	

VI. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat		Unit	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Unit	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Pemeliharaan Peralatan AC, Komputer/ Notebook dan Printer		Jenis	Terlaksananya Pemeliharaan (AC, Komputer, Notebook, dan
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			

Benteng, 3 Januari 2022

Kasubbag Umum Kepegawaian dan Hukum,

**ANDI SRIYANTI, S.P.**  
 Pangkat : Penata  
 NIP. 19720119 201410 2 001

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur,

**ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P.**  
 Pangkat : Penata Muda  
 NIP. 19881229 201903 2 012





	<p>4 Melakukan Koordinasi dengan pimpinan, terkait surat atau undangan pelaksanaan rapat koordinasi dan Konsultasi Satuan Kerja Perangkat Daerah,</p>		
	<p>5 Melakukan Koordinasi dengan pimpinan, terkait pejabat/ pegawai yang akan diperintahkan untuk mengikuti pelaksanaan rapat Koordinasi dan konsultasi baik di dalam daerah ataupun di luar daerah.</p>		
	<p>6 Melakukan Koordinasi dengan pimpinan, terkait pejabat/ pegawai PNS ataupun Non PNS yang diperintahkan untuk melaksanakan kegiatan- kegiatan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan baik di daratan ataupun wilayah kepulauan kabupaten Selayar.</p>		
	<p>7 Melakukan Koordinasi dengan pimpinan, terkait pejabat/ pegawai PNS ataupun Non PNS yang diperintahkan untuk melaksanakan Monitoring dan evaluasi kegiatan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan baik di daratan ataupun wilayah kepulauan Kabupaten</p>		
	<p>8 Membuat Surat Perintah Tugas baik dalam daerah ataupun luar daerah sesuai petunjuk pimpinan.</p>		
	<p>9 Meregistrasi Surat perintah</p>		
	<p>10 Menyiapkan SPPD</p>		
	<p>11 Menghimpun Kelengkapan berkas pejabat/ pegawai ataupun Non PNS yang telah melaksanakan Perjalanan Dinas.</p>		





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURLINA**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 196706011008031008

Pihak Pertama,

**NURLINA**  
Pangkat : Pengatur Tk. I  
NIP. 197007072006042021



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA** : SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
**JABATAN** : Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat dinas	Dokumen	1
2.	Terselenggaranya administrasi kepegawaian	Jumlah berkas surat kepegawaian	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pengarsipan surat secara tertib	Jumlah arsip surat	Dokumen	2

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**ANDI SRIYANTI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 197201192014102001

Pihak Pertama,

**NURLINA**  
Pangkat : Pengatur Tk. I  
NIP. 197007072006042021

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
SEKRETARIAT  
TA 2022**

**PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**  
**KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Layanan	Tersedianya Jasa Surat	
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	SPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	

Benteng, 03 Januari 2022

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM,

  
**ANDI SRIYANTI, SP.**

NIP. 19720119 201410 2 001



**NURLINA**

NIP. 19700707 200604 2 021







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIANTI ARIFIN, S.P.**  
Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**NANI SUARSI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

**ARIANTI ARIFIN, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 199105212019032015





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA** : **SUB BAGIAN PROGRAM**  
**JABATAN** : **Analisis Rencana Kegiatan dan Anggaran**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya bahan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen usulan program dan kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah data program, kegiatan dan indikator yang direkap	Data	
		Jumlah data indikator utama yang direkap	Data	
2.	Tersedianya bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan DPA sesuai ketentuan	Jumlah KAK/TOR, RAB dan Pra RKA dan RKA yang disusun	Dokumen	3
		Jumlah DPA dan DPA perubahan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan	Dokumen	2

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**NANI SUARSI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

**ARIANTI ARIFIN, S.P**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 199105212019032015

**PERJANJIAN KINERJA 2022  
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
I.	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	a. Penyusunan dokumen Renja 2023 dan Laporan Forum OPD b. Penyusunan dokumen Renja Perubahan 2022	Dokumen Dokumen	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	a. Penyusunan dokumen RKAP dan DPAP SKPD TA. 2022 b. Penyusunan dokumen RKA dan DPA SKPD TA. 2023	Dokumen Dokumen	Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	

KASUBAG PROGRAM,

**NANI SUARSI, S.P.**  
NIP. 198208192010012016

Benteng, 3 Januari 2022

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARA

**ARIANTI ARIFIN, S.P.**  
NIP. 199105212019032015



2	Penyusunan dokumen Renja Perubahan 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pengumpulan dan pengolahan data dokumen Renja Perubahan</li> <li>2 Konsultasi data kepada atasan</li> <li>3 Pengetikan draf rancangan awal dokumen Renja Perubahan</li> <li>4 Membantu proses verifikasi rancangan awal dokumen Renja Perubahan</li> <li>5 Pengetikan rancangan akhir dokumen Renja Perubahan</li> <li>6 Membantu proses verifikasi rancangan akhir dokumen Renja Perubahan</li> <li>7 Pencetakan, pengandaan dan pengarsipan dokumen Renja Perubahan yang telah difinalisasi</li> </ol>																																																									
B	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																																																										
1	Penyusunan dokumen RKAP dan DPAP SKPD TA. 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pengumpulan data RKAP 2022</li> <li>2 Penginputan RKAP pada aplikasi</li> <li>3 Penyediaan hardcopy RKAP yang telah diinput (cetak RKAP)</li> <li>4 Pengesahan RKAP oleh tim Asistensi</li> <li>5 Penyusunan dan penggandaan dokumen RKAP</li> <li>6 Pembagian RKAP yang telah ditetapkan ke setiap bidang</li> <li>7 Pengarsipan RKAP dan DPAP yang telah ditetapkan</li> </ol>																																																									
2	Penyusunan dokumen RKA dan DPA SKPD TA. 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pengumpulan data RKA Pokok 2023</li> <li>2 Penginputan RKA pada aplikasi</li> </ol>																																																									





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR ASDINA, S.P.**  
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**NANI SUARSI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 198208192010012016

**NUR ASDINA, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 1987011222020122001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA** : SUB BAGIAN PROGRAM  
**JABATAN** : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya bahan penyusunan dokumen perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen	1
2.	Tersedianya data monitoring dan evaluasi pelaksanaan Renja yang telah terverifikasi	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi Renja	Laporan	4
3.	Tersedianya bahan penyusunan laporan evaluasi LPPD dan LKPJ	Jumlah laporan evaluasi LPPD dan LKPJ	Laporan	2

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**NANI SUARSI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

**NUR ASDINA, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 1987011222020122001

**PERJANJIAN KINERJA 2022  
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

**PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen Renja 2023 dan Laporan Forum OPD	Dokumen	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	
2	Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan dokumen Renja Perubahan 2022	Dokumen	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	

Benteng, 3 Januari 2022  
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

KASUBAG PROGRAM,

**NANI SUARSI, S.P.**  
NIP. 198208192010012016

**NUR ASDINA, S.P.**  
NIP. 19870122 202012 2 001





	<p>3 Pengetikan draf rancangan awal dokumen Renja Perubahan</p> <p>4 Verifikasi rancangan awal dokumen Renja Perubahan</p> <p>5 Pengetikan rancangan akhir dokumen Renja Perubahan</p> <p>6 Verifikasi rancangan akhir dokumen Renja Perubahan</p> <p>7 Pencetakan, pengandaan dan pengarsipan dokumen Renja Perubahan yang telah difinalisasi</p>	
<p>B Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p>		
<p>1 Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah</p>	<p>1 Pengetikan dokumen usulan surat keputusan (SK) Tim penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)</p> <p>2 Asistensi dokumen usulan SK yang telah diketik</p> <p>3 Pengesahan dan pembagian SK Tim Penyusun LAKIP</p> <p>4 Pengumpulan dan pengolahan data untuk laporan kinerja instansi dan pemerintah</p> <p>5 Pengetikan rancangan awal LAKIP</p> <p>6 Verifikasi rancangan awal LAKIP</p> <p>7 Pengetikan rancangan akhir LAKIP</p> <p>8 Verifikasi rancangan akhir LAKIP</p> <p>9 Pencetakan, pengandaan dan pengarsipan dokumen LAKIP yang telah difinalisasi</p>	

C	<p>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p>	<p>1 Pengumpulan data dari bidang-bidang terkait</p> <p>2 Konsultasi data kepada atasan</p> <p>3 Pengolahan data untuk penyusunan laporan</p> <p>4 Pengetikan konsep awal Laporan LPPD dan LKPJ</p> <p>5 Asistensi laporan</p> <p>6 Pengetikan laporan akhir</p> <p>7 Penyediaan data pendukung</p> <p>8 Penggandaan dan pengarsipan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah difinalisasi</p>							
1									



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD RABU**  
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program  
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program  
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**NANI SUARSI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

**AHMAD RABU**  
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 198410102014071002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA** : **SUB BAGIAN PROGRAM**  
**JABATAN** : **Pengadministrasi Perencanaan dan Program**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data terkait perencanaan dan program sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program	dokumen	1
2.	Terselenggaranya administrasi perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah berkas surat yang terkait perencanaan dan program	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pendokumentasian perencanaan dan program secara tertib	Jumlah pendokumentasian berkas/dokumen yang terkait dengan urusan perencanaan dan program	Dokumen	1

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**NANI SUARSI, S.P.**  
Pangkat : Penata  
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

**AHMAD RABU**  
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 198410102014071002

**PERJANJIAN KINERJA 2022  
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

**: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**PROGRAM**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET.
I.	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyediaan administrasi dan perlengkapan dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	Tersedianya administrasi dan perlengkapan dokumen perencanaan perangkat daerah	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyediaan administrasi Dokumen RKA dan DPA SKPD	Dokumen	Tersedianya administrasi dokumen RKA dan DPA SKPD	
3	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Penyediaan administrasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	Tersedianya administrasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	

Benteng, 3 Januari 2022

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN & PROGRAM



**AHMAD RABU**  
NIP. 198410102014071002

KASUBAG PROGRAM,



**NANI SUARSI, S.P.**  
NIP. 198208192010012016









PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIADI, S.P.**  
Jabatan : Penyuluh Pangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196706011008031008

**SUPRIADI, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 198505052015021001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN**

**JABATAN : Penyuluh Pangan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengawasan pangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pengawasan pangan	Laporan	1
2.	Terlaksananya pengawasan penerapan pola konsumsi pangan	Jumlah laporan pengawasan penerapan pola konsumsi pangan	Laporan	1
3.	Terlaksananya pengawasan penanganan kerawanan pangan	Jumlah laporan pengawasan penanganan kerawanan pangan	Laporan	1

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196706011008031008

Pihak Pertama,

**SUPRIADI, S.P.**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 198505052015021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**PENYULUH PANGAN**

**PROGRAM KEGIATAN**  
: **PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**  
: **Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan**

<b>NO.</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>KELUARAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>Ket.</b>
1.	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Pelaksanaan Uji Laboratorium Komoditi Pangan Segar Asal Tumbuhan	Rekomendasi	Tersedianya Rekomendasi Hasil Uji Laboratorium Komoditi Pangan Segar Asal Tumbuhan	

**KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN,**



**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
NIP. 19670601 199803 1 008

**PENYULUH PANGAN,**



**SUPRIADI, S.P**  
NIP. 19850505 201502 1 001




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**PENYULUH PANGAN**

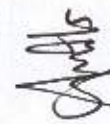
**PROGRAM KEGIATAN** : **PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**  
: **Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai AK**

<b>NO.</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>KELUARAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>Ket.</b>
1.	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Berbasis Sumber daya lokal	Laporan	Terlaksananya Masyarakat Penganekaragaman Pangan berbasis Sumber Daya Lokal	

**KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN,**

  
**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
NIP. 19670601 199803 1 008

**PENYULUH PANGAN,**

  
**SUPRIADI, S.P**  
NIP. 19850505 201502 1 001







PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**  
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 - 21208  
**BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA DAMAYANTI, A.Md.**  
Jabatan : Pengelola Ketahanan Pangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan  
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 196706011008031008

Pihak Pertama,

**RINA DAMAYANTI, A.Md.**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP. 198303232010012032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**PENGOLAH DATA KETAHANAN PANGAN**

**POGRAM : Peningkatan Diferensifikasi dan Ketahanan Pangan MA**  
**KEGIATAN : Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pemantauan dan Pasokan dan Harga Pangan	Pemantauan Stok dan harga dan Pangan	Laporan	Tersedianya laporan Stok, Pasokan dan Harga pangan	

**KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN**



**MUHAMMAD AGUS, S.Pt**  
NIP. 19670601 199803 1 008

**PENGOLAH DATA KETAHANAN PANGAN**



**RINA DAMAYANTI, A.Md**  
NIP. 19830323 201001 2032






**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022**  
**PENGOLAH DATA KETAHANAN PANGAN**

**PROGRAM : Peningkatan DIFERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MA**  
**KEGIATAN : Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah Sebanyak 750 kg**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Penyediaan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	Ton	Tersedianya cadangan pangan pemerintah Daerah untuk Desa rawan pangan dan stunting	

**KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN**

**PENGOLAH DATA KETAHANAN PANGAN**

  
**MUHAMMAD AGUS, S.Pt**  
NIP. 19670601 199803 1 008

  
**RINA DAMAYANTI, A.Md**  
NIP. 19830323 201001 2032

